

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 37 Чернівецької міської ради, (надалі іменується «Замовник»), в особі директора **Оробець Любов Іванівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ФОП Буковей Марія Анатоліївна**, (надалі іменується «Підрядник»), в особі Буковей Марії Анатоліївни, що діє на підставі Виписки з ЄДР, з другої сторони, разом іменуються "Сторони", уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** Підрядник, відповідно до кошторисної документації та умов Договору, зобов'язується виконати роботи із: **Поточного ремонту приміщення (класу) в ЗОШ №37 по вул. І.Підкови, 9 (додаткові роботи) в м. Чернівці**, ( Код ДК 021:2015 – 45000000-7 – Будівельні роботи та поточний ремонт) , а Замовник оплатити виконані роботи на умовах, визначених цим Договором.

**1.2.** Об'єм, характер та вартість робіт, передбачених в п. 1.1. цього договору, визначаються на підставі договірної ціни, погодженої сторонами, яка є невід'ємною частиною цього договору та підставою для проведення взаємних розрахунків.

### 2. ЯКІСТЬ РОБІТ

**2.1.** Підрядник виконує та передає Замовнику передбачені цим Договором роботи/послуги, якість яких повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації (при наявності) та умовам Договору.

**2.2.** Матеріали, що використовуються для виконання повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору підряду. Відповідальність за якість матеріалів несе Підрядник.

**2.3.** Неякісно виконані роботи оформляються дефектними актами. Вони не підлягають оплаті Замовником, до часу повного усунення Підрядником виявлених недоліків, за власний рахунок.

**2.4.** Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 24 місяців з моменту прийняття робіт Замовником. Підрядник зобов'язується безоплатно усувати недоліки виконаних робіт, які виявлятимуться в процесі експлуатації об'єкта.

**2.5.** Якщо Підрядник не приступив до виконання робіт в розумні строки, або виконує їх настільки повільно, що є очевидним неможливість їх закінчення у встановлені строки, то Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

**3.1.** Договірна ціна робіт/послуг є твердою і визначається на підставі кошторису та складає 35300,00 грн. (Тридцять п'ять тисяч триста грн. нуль копійок) без ПДВ.

**3.2.** Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.

**3.3.** Фінансування Договору здійснюється за рахунок бюджету у 2023 році.

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

**4.1.** Оплата виконаних робіт проводиться на підставі акту приймання виконаних робіт та довідок про їх вартість (КБ-2в, КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

**4.2.** Акти приймання виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє виконану роботу та правильність застосування розцінок і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник зобов'язується протягом 7 календарних днів з моменту підписання належно оформленого Акту приймання виконаних робіт подати платіжне доручення на здійснення платежу органу Державної казначейської служби України. Оплата здійснюється в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку.

## 5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт Підрядником не пізніше 05 серпня 2023р. Підрядник розпочне виконання робіт після підписання Договору. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою із Замовником.

5.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

5.4. Замовник за існуванням економічного або технічного обґрунтування вправі приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник має право:

6.1.1. Не приймати закінчені роботи у разі виявлення недоліків, до їх повного усунення з складанням дефектного акту.

6.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.1.3. Вносити зміни в проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі підряду.

6.1.4. Відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

6.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір підряду, розривати Договору підряду в односторонньому порядку та відшкодувати збитки за наявності порушень Підрядником умов Договору підряду;

### 6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором підряду, у виконанні робіт;

6.2.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити належно виконані роботи;

6.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

### 6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи;

6.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.3.4. Підрядник має також інші права, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

### 6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконати у встановлені строки в межах договірної ціни, згідно з проектно-кошторисної документації на свій ризик власними і залученими силами та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здати в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику, усунувати протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт;

6.4.2. Виконати роботи відповідно до вимог державних будівельних норм і правил, відомих нормативних актів, проектної та кошторисної документації;

6.4.3. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій.

6.4.4. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності.

6.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору підряду;

6.4.6. Своєчасно та за свій рахунок усунувати недоліки допущені з його вини;

6.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підяду завдані Замовнику збитки;

6.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором підяду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи необхідні для їх усунення.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Порухення зобов'язань за Договором підяду є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором підяду.

7.2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором підяду, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором підяду.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання Підрядник несе відповідальність в порядку, визначеному Господарським кодексом України. У разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді сплати неустойки в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

7.5. У випадку порушення терміну виконання робіт/послуг Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% та неустойку у розмірі 1% від суми договору за кожний день прострочення.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє до 31.12.2023р.

10.2. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за цим договором;
- достроково за згодою сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим договором.

10.3. Усі додатки до цього договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють впродовж терміну дії договору.

## 11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (Додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються Сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

11.2. Жодна Сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**11.3.** Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення усі терміни та висловлювання приведені у Договорі.

**11.4.** Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством у сфері державних закупівель.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

**12.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна;
- Дефектний акт;
- Зведений кошторисний розрахунок;
- Локальний кошторис;
- Підсумкова відомість ресурсів.

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 37 Чернівецької міської ради  
58004, м. Чернівці, вул. І.Підкови, 9  
Державна казначейська служба України  
м.Київ  
р/р UA768201720344290002000059961  
МФО 820172  
код ЄДРПОУ 21431365  
(0372) 56-03-73



Оробець Л. І.

**ПІДРЯДНИК:**

**ФОП Буковей Марія Анатоліївна**  
58025, м.Чернівці, вул. Івана Підкови ІІ-А,  
кв.10-Б  
ЄДРПОУ 3288910141  
Тел. +80667756427  
Email: vovikb7@gmail.com  
Р/Р UA503563340000026005500793229  
В АТ «Ощадбанк» Код банку 356334



Буковей М.А.