

# ДОГОВІР ПОСТАВКИ № КТ/В/22/02-181

м. Хмельницький

26.02.2024

**ПОКУПЕЦЬ:** Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради, в особі директора – ОРОБЕЦЬ Любові Іванівни, який (а) діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

**ПОСТАЧАЛЬНИК:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОРВЕТ», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Віток Тетяни Василівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі - Сторони, уклали цей договір поставки (надалі по тексті – «Договір») про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця Товар згідно з даним договором та відповідно до замовлення Покупця, у кількості та за ціною, вказаною у накладних, які підтверджують прийом-передачу Товару від Постачальника до Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Назва товару - набір арсенал, блокнот для гри в

шрми

відповідно за кодом ДК

1.3. Поставлення Товару відповідно до умов цього Договору може здійснюватися партіями. Асортимент, кількість і ціна Товару визначаються у Замовленні Покупця і вказуються у видаткових накладних, які є специфікаціями в розумінні ст.266 Господарського кодексу України. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Постачальник підтверджує, що Товар, визначений у п. 1.1., 1.2. цього Договору, належить йому на праві власності та не обтяжений жодними зобов'язаннями.

## 2. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ ТОВАРУ

2.1. Найменування, кількість та асортимент Товару вказані у видаткових накладних, які є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Якість Товару, що постачається, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, визначеним для Товару даного виду.

2.3. Претензії по кількості і якості Товару, який постачається по даному Договору, приймаються Постачальником в момент одержання Покупцем Товару і оформлюються рекламацийним актом. Рекламацийний акт у день його складання передається Постачальнику. У разі визнання Товару неякісним Постачальник повинен його замінити протягом погодженого терміну.

## 3. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставлення Товару здійснюється Постачальником в межах наявного у нього асортименту на підставі Замовлень, що подаються Покупцем у письмовій (факсимільній) формі. У Замовленні зазначаються : найменування, асортимент, кількість Товару, інші дані, які Сторони вважають за доцільне обумовити.

3.2. Сторони домовились, що електронні адреси та ПІБ відповідальних за закупку певних груп товару осіб будуть зазначені в Додатках до Договору.

3.3. Місце передачі Товару: м. Чернівці, вул.Івана Підкови, буд.9.

3.4. Сторони вправі протягом дії цього Договору змінювати умови поставки конкретної партії Товару, що постачається Постачальником за цим Договором.

## 4. ЦІНА ТА ВАРТІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Покупець сплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, вказаними у накладних. Ціни в накладних і в рахунках вказуються в національній валюті України гривні.

4.2. Сума Договору складає 3.157,58 грн (Три тисячі сто п'ятдесят  
сім грн. 58 коп.)

## 5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за кожен поставлений партію Товару здійснюються у безготівковій формі шляхом переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах Постачальника в цьому Договорі.

5.2. Покупець здійснює оплату вартості поставленого Товару протягом 7 календарних днів від дати його отримання.

## 6. ТАРА І УПАКУВАННЯ

6.1. Товар повинен бути поставлений в тарі та/або упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування.

## 7. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ

7.1. Передача Товару здійснюється на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних. Днем отримання Товару вважається день підписання уповноваженими представниками видаткової накладної

7.2. Уповноважений представник Покупця при прийманні Товару зобов'язаний звірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Постачальника довіреність про отримання даної партії Товару.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь яких умов в разі настання форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються

обставини, визначені Законі України «Про Торгово-промислові палати в Україні». Виникнення та припинення форс-мажорних обставин підтверджується двостороннім протоколом, підписаним Сторонами, і довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України чи регіональною торгово-промисловою палатою.

8.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна у триденний термін від початку таких обставин сповістити іншу Сторону про початок вказаних обставин з наданням письмового підтвердження (сертифікату), виданого Торгово-промисловою палатою України. При наявності документально підтверджених форс-мажорних обставин, виконання зобов'язань за договором може бути припинене до моменту закінчення таких обставин. При цьому сторони роблять остаточні розрахунки за договором по факту виконаних зобов'язань на день його дострокового припинення.

## 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором. Застосування штрафних санкцій, передбачених цим Договором, в тому числі цим розділом, є правом Сторін, а не їх обов'язком, при цьому сплата пені, штрафу, відшкодування збитків та інші види відповідальності, відбувається лише за письмовою вимогою Сторони з виставленням нею відповідного рахунку-фактури винній Стороні.

9.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від взятих на себе зобов'язань.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (фактичної та юридичної адреси, податкових даних та інших даних, зміни яких можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному договору) і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Про означені зміни Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 3 календарних днів від дати їх здійснення.

## 10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 11. ЗМІНА УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Зміна умов даного Договору можлива в порядку, передбаченому Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та чинним законодавством України.

## 12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами власних зобов'язань за цим Договором.

12.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за ініціативою однієї із Сторін за умови письмового попередження про це іншої Сторони не пізніше ніж за тридцять днів до запланованої дати розірвання і при умові, що Сторонами виконані в повному обсязі зобов'язання, обумовлені даним Договором.

## 13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ


13.1. Зміни та доповнення до даного Договору вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства. Додатки до даного договору є його невід'ємною частиною, якщо вони погоджені Сторонами і підписані їх уповноваженими представниками.

## 14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

## 15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p>Постачальник: <b>ТОВ «Корвет»</b> 29013 м. Хмельницький, вул. Подільська, буд. 93, код в ЄДРПОУ 21337459, № св.-ва 100325526, ПІН 21337452257, р/р № UA073253650000002600401259429 в АТ «Кредобанк», МФО 325365.</p> <p>Директор  <b>Тетяна ВІТЮК</b></p>	<p>Покупець: <b>Чернівецька гімназія № 19 ЧМР</b> Юридична адреса: 58025, М. Чернівці, вул.. Івана Підкови,9 код в ЄДРПОУ 21431365, ПІН р/р № UA768201720344290002000059961 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172,</p> <p>Директор  <b>Любов ОРОБЕЦЬ</b></p>
---	--

Додаток №1  
до Договору про закупівлю № КТ/В/22/02-181  
від 26.02 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№	Товар	Кількість		Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Блокнот для фліпчарту Офіс Центр 10 аркушів 64х90см білий в пакеті ОС-10L	2	шт	66,66	133,32
2	ПАПІР ОФІСНИЙ А4 FABRIANO COPY 3 80г/м2 клас С 500 листів	20	шт	124,90	2 498,00

Всього без ПДВ: 2 631,32  
Сума ПДВ: 526,26  
Всього: 3 157,58

Загальна сума з ПДВ: Три тисячі сто п'ятдесят сім гривень 58 копійок  
У т.ч. ПДВ: П'ятсот двадцять шість гривень 26 копійок

<p>Постачальник: ТОВ «Корвет» 29013 м. Хмельницький, вул. Подільська, буд. 93, код в ЄДРПОУ 21337459, № св.-ва 100325526, ІПН 213374522230 Ю р/р № UA07385365000002680401259429 в АТ «Кредобанк», МФО 325765.</p> <p>Директор  Тетяна ВІТЮК</p> 	<p>Покупець: Чернівецька гімназія № 19 ЧМР Юридична адреса: 58025, М. Чернівці, вул. Івана Підкови,9 код в ЄДРПОУ 21431365, ІПН р/р № UA768201720344290002000059961 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172,</p> <p>Директор  Любов ОРОБЕЦЬ</p> 
--	---