

ДОГОВІР № 38

на здійснення технічного нагляду

по об'єкту: "Заходи з усунення аварії (Послуги з поточного ремонту частини покрівлі даху та стелі в класі Чернівецької гімназії № 19 ЧМР за адресою: м. Чернівці, вул. Учительська, 12 (внаслідок стихійного лиха)"

м. Чернівці

«13» червня 2024 року

Чернівецька гімназія №19 Чернівецької міської ради, а особі директора Оробець Любові Іванівни, яка діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, та ФОП Якубович Максим Вікторович (далі - Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду на об'єкті "Заходи з усунення аварії (Послуги з поточного ремонту частини покрівлі даху та стелі в класі Чернівецької гімназії № 19 ЧМР за адресою: м. Чернівці, вул. Учительська, 12 (внаслідок стихійного лиха)" (код за ДК 021:2015 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт)

Виконавець у межах власних повноважень зобов'язується виконати Замовнику вищезазначені роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Технічний нагляд полягає у здійсненні контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни Об'єкта, а також доручень Замовника, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду на Об'єкті.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд особисто, або через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.5. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконання робіт здійснюється з дати підписання Договору, початку виконання Підприємством будівельних робіт на Об'єкті та виконання Замовником зобов'язань щодо надання доступу до Об'єкту, передачі документації Виконавцю і до дати завершення строку дії Договору.

2.2. Закінченням виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін і становить **1 422 грн. (одна тисяча чотириста двадцять дві гривні) без ПДВ.**

3.2. Фінансування робіт здійснюється в межах кошторисних призначень.

3.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 30 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику.

3.7. Остаточний розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 30 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.1.5. Достроково, без відшкодування збитків Виконавцю, розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Виконавця листом із описом вкладення, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в розділі 11 Договору, за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

- Виконавець не розпочав виконання робіт, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати визначеної в п. 2.1 Договору;

- Виконавець порушив обов'язки, визначені в розділі 5.2. Договору.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проектно-кошторисну документацію, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Забезпечити передачу Підрядником для перевірки Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в.

4.2.4. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.5. Оплатити виконані роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у робочий час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проектно-кошторисну документацію, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати виконаних належним чином робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконані роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та вчасно.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати Замовника та Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт; у разі

виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникнення аварій.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням Підрядником загального журналу робіт та журналів спеціальних видів робіт у порядку, визначеному законодавством згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються питань щодо виконання цього Договору.

5.2.10. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати повідомляти Замовника та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю (у разі якщо об'єкт не підпадає під дію постанови кабінету Міністрів України від 07.06.2017 № 406) для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів та порушень, а також зобов'язувати підрядника усувати виявлені дефекти і порушення.

5.2.14. Перевіряти та візувати Акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання і устаткування в частині відповідності обсягів та якості виконаних робіт.

Виконавець після відповідної перевірки та у разі відсутності зауважень протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання від Підрядника Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, підписує їх та повертає Підряднику.

Підпис Виконавця (прізвище, ім'я або ініціали, підпис та, у разі наявності, відтиск печатки) на вказаних у цьому пункті документах свідчить про відповідність робіт (у тому числі їх обсяг та якість), виконаних Підрядником, проектним рішенням та вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а також дорученням Замовника, пов'язаним з виконанням будівельних робіт на Об'єкті.

5.2.15. Вести облік обсягів прийнятих та оплачених будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками. Брати участь в огляді та оформленні Актів прихованих робіт.

5.2.17. У відповідності з Порядком прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 (зі змінами), брати участь в прийнятті Об'єкта в експлуатацію.

Підписанням Акту готовності об'єкта до експлуатації, Виконавець підтверджує, що на об'єкті виконано згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами всі роботи, передбачені проектною документацією.

5.2.18. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.19. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець повертає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

5.2.20. Надавати Замовнику інформацію про хід реалізації Договору.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.4, повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та розрахунків.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані (отримані) роботи, за винятком підстав викладених в п. 4.1.5 Договору.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.3. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 15 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 15 календарних днів з дати таких змін.

10. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Чернівецька гімназія №19
Чернівецької міської ради
58025 м. Чернівці, вул. І. Пилкови 9
Код ЄДРПОУ: 21431365
р/р UA768201720344290002000059961
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172



Любов Оробець

М.П.

Виконавець

ФОП Якубович М.В.
258025, М. Чернівці, вул. Гетьмана
Дорошенко 36
ЄДРПОУ 2887308258
р/р UA803052990000026007011804008
в АТ «Приватбанк»
МФО 305299



Максим Якубович

М.П.