



ЧЕРНІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ №19

58025, м. Чернівці, І.Підкови, 9, тел. 56-03-73,  
E-mail:cvznz-37@meta.ua. Код ЄДРПОУ № 21431365

Наказ

№ 31

від 03.02.2025

**Про забезпечення функціонування  
системи військового обліку в  
Чернівецькій гімназії №19 у 2025 році**

На виконання розпорядження міського голови "Про результати перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів виконавчих органів міської ради, підприємств та установ, які належать до комунальної власності Чернівецької міської територіальної громади у 2024 році та затвердження заходів щодо його покращення у 2025 році" та беручи до уваги Інформацію відділу мобілізаційної роботи Чернівецької міської ради «Про результати перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів підприємств та установ, Чернівецької міської територіальної громади у 2024 році» та з метою покращення організації та ведення військового обліку у 2025 році

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальному за ведення військового обліку в гімназії Солонинку І.Ф.

1.1 Організувати ведення військового обліку відповідно до діючих законодавчих актів України, рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 14.01.2025 р. № 20/2 та розпоряджень міського голови з цих питань.

1.2 Розробити заходи щодо забезпечення функціонування система військового обліку в Чернівецькій гімназії № 19 на 2025 рік, згідно з додатком 1

1.3 Систематично та якісно вести військовий облік працівників гімназії.

1.4 Інформувати у визначені комісією терміни відділ мобілізаційної роботи міської ради та Чернівецький міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про вжиті заходи щодо усунення недоліків, якщо такі будуть виявлені під час здійснення перевірки.

1.5 Вчасно надавати у відділ мобілізаційної роботи міської ради Річні звіти щодо ведення військового обліку за 2025 рік.

2. Секретарю гімназії Подорожній М.М. розмістити наказ та заходи на сайті гімназії на сайті гімназії

3. Контроль за виконанням наказу залишити за собою.

Директор гімназії

З наказом ознайомлені:

Марія ПОДОРОЖНА

Іван СОЛОНИНКО



Любов ОРОБЕЦЬ

Додаток №1  
До наказу Чернівецької гімназії №19  
Чернівецької міської ради  
від 03.02.2025 №

**ЗАХОДИ**  
**щодо забезпечення функціонування системи військового обліку**  
**В Чернівецькій гімназії №19 на 2025 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання
1	Інформування Чернівецького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі — Чернівецького МТЦК та СП) про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.	У 7-денний термін	Адміністрація, відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
2	Перевірка у громадян України під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа.	Постійно	Адміністрація, відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
3	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи.	У 7-денний термін	Адміністрація, відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
4	Доведення до військовозобов'язаних та резервістів під особистий підпис правил військового обліку під час прийняття на роботу та до тих, хто не ознайомлений з ними з числа прийнятих на роботу раніше.	Постійно	Адміністрація, відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
5	Внесення до списків персонального військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади.	У 5-денний строк	Адміністрація, відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
6	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних військовозобов'язаних та резервістів в списках персонального військового обліку.	Ностійно	Адміністрація, відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
7	Надсилання до Р(М)ТЦК та СН повідомлень про зміну облікових даних (щодо змін їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади).	Щомісяця до 5 числа	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
8	Оповіщення призовників, в ійськовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Р(М)ТЦК та СП і	За розпорядженнями начальників	відповідальний за мобілізаційну

	забезпечення їх своєчасного прибуття.	Р(М)ТЦК та СП	роботу в гімназії
9	Приймання під розписку від , військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для проведення звірянь (внутрішнього та з М(Р)ТЦК та СП), під час оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	Під час звірянь, на період оформлення бронювання	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
10	Забезпечення проведення звіряння облікових даних списків персонального Військового обліку працівників гімназії з обліковими даними документів Р(М)ТЦК та СН, в яких вони перебувають на військовому обліку.	Відповідно до графіку звіряння	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
11	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних та резервістів та звіряння даних списків персонального військового обліку з даними Р(М)ТЦК та СП.	Постійно	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
12	Формування списків персонального військового обліку та відомостей оперативного обліку, підписаних керівником (станом на 01.01.2026р.)	До 25.01.26 р.	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
13	Підвищення кваліфікації відповідального за ведення військового обліку посадових осіб шляхом проведення методичних занять, нарад, тренувань	Протягом року	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
14	Надсилання повідомлень Р(М)ТЦК та СП, в яких військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами для зарахування на спеціальний облік.	У 5-денний термін з дати оформлення бронювання	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
15	Інформування Р(М)ТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час.	У 5-денний термін з дати анулювання посвідчень	відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії
16	Складання та погодження з Чернівецьким МТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ № 12 від 11 січня 2018 року).	До 01.02.26 р.	Адміністрація, відповідальний за мобілізаційну роботу в гімназії