


**СХВАЛЕНО**

Протокол №4 від 17.01.2025  
засідання педагогічної ради  
Чернівецької гімназії № 19  
Чернівецької міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Чернівецької гімназії № 19 від  
20.01.2025 № 21§2  
Директор гімназії  
 Любов ОРОБЕЦЬ



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про**

**внутрішню систему  
забезпечення якості  
освіти**

**Чернівецької  
гімназії № 19**

**Чернівецької міської ради**

Чернівці, 2025

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні.....	6
3. Стратегія забезпечення якості освіти .....	7
4. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	8
5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.....	9
5.1 Оцінювання результатів навчання учнів Гімназії .....	10
5.2. Оцінювання здобувачів початкової освіти.....	11
5.3. Оцінювання учнів середньої школи .....	12
5.4. Свідоцтво досягнень .....	14
6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників .....	15
7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії.....	17
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу Гімназії.....	20
9. Створення інклюзивного освітнього середовища .....	21
Додаток 1. Ключові компетентності * .....	25
Додаток 2. Орієнтовні рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти * .....	26
Додаток 3. Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти * .....	27
Додаток 4. Компетентності вчителя, необхідні для виконання трудових функцій у Гімназії* .....	29

## 1. Загальні положення

Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО) Чернівецької гімназії № 19 Чернівецької міської ради (далі Гімназія) розбудовується на виконання статті “41. Система забезпечення якості освіти” Закону України “Про освіту” для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти. Керуючись “Абеткою для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти” ([2-ге видання](#)) Державної служби якості освіти.

Дане “Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Чернівецької гімназії № 19 Чернівецької міської ради” (далі Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України “Про освіту” (стаття 41.) та керуючись Методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти” (далі Рекомендації), що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480; “Про загальну середню освіту”; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р “Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року”; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 “Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти”; дотримуючись “Основних положень та словника термінів” системи управління якістю: ДСТУ ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 9000:2015; відповідно до наказу МОН №1480 від 30.11.2020 року “Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти”; Статуту Гімназії, Стратегії розвитку Гімназії на 2021-2026 роки; Положення про академічну доброчесність Гімназії; з метою оновлення “Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Чернівецької ЗОШ № 37 I-III ступенів Чернівецької міської ради”, схвалено протоколом №4 від 17.01.2025 педагогічної ради гімназії та затверджено наказом від 20.01.2025 № 21§2 “Про затвердження рішення педагогічної ради № 4 від 17.01.2025”.

### **Процес створення та реалізація ВСЗЯО базується на таких принципах:**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ автономії закладу освіти;</li><li>✓ державно-громадського управління;</li><li>✓ гуманізму;</li><li>✓ демократизму;</li><li>✓ академічній доброчесності;</li><li>✓ людиноцентризму та дитиноцентризму;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ цілісності системи управління якістю освіти;</li><li>✓ свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;</li><li>✓ компетентності;</li><li>✓ гнучкості та адаптивності системи освітньої діяльності.</li></ul> |
|---|---|

**Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти складається з таких основних етапів:**



**Мета розбудови та функціонування ВСЗЯО в Гімназії**

- ✓ Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування її ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності
- ✓ Постійне та послідовне підвищення якості освіти
- ✓ Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.
- ✓ Формування довіри громади до Гімназії

## Складові ВСЗЯО Гімназії –

- ✓ Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності;
- ✓ Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
- ✓ Розвиток інноваційної діяльності Гімназії, підвищення якості освіти.
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації;
- ✓ Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності;
- ✓ Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
- ✓ Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів;
- ✓ Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- ✓ Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України;
- ✓ Створення сучасної матеріально-технічної бази.

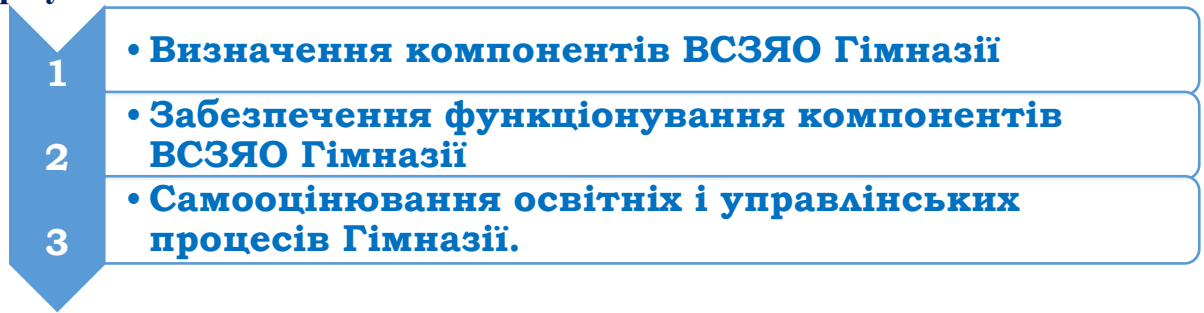
## Критерії ефективності ВСЗЯО Гімназії –

- ✓ Досягнення здобувачів освіти та показники результатів їх навчання;
- ✓ Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні базової загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації;
- ✓ Якісний кадровий склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ✓ Показник наявності освітньої програми, методичних та матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

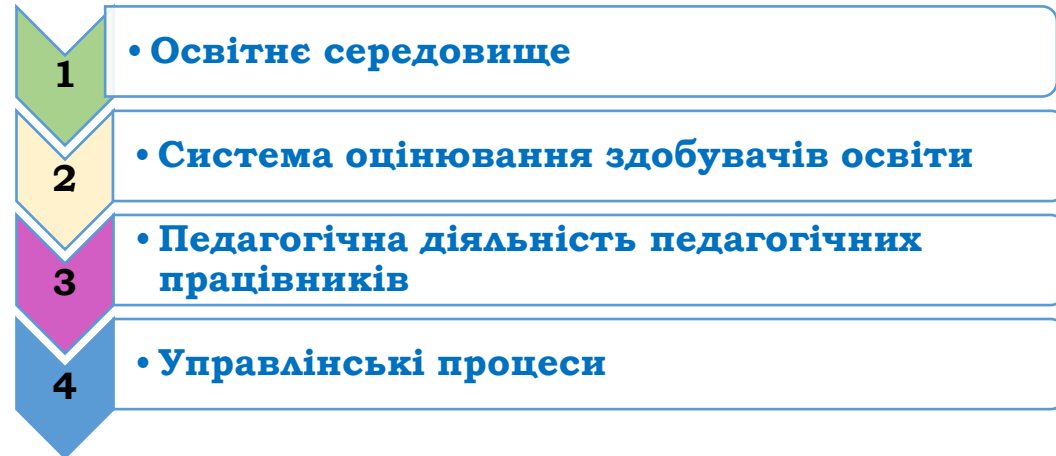
## Завдання ВСЗЯО Гімназії –

- 1 • **Оновлення методичної бази освітньої діяльності**
- 2 • **Контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення**
- 3 • **Моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища Гімназії**
- 4 • **Створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників**
- 5 • **Відповідальність за впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї покладається на директора закладу освіти**

## Етапи формування ВСЗЯО Гімназії –



## Напрями освітньої діяльності Гімназії –



## 2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні

**Академічна доброчесність** - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Атестація педагогічних працівників** - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

**Інструмент** - засіб, спосіб для досягнення чогось.

**Критерії** - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

**Механізм** - комплексний процес, спосіб організації.

**Моніторинг якості освіти** - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності),



встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

**Обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

**Об'єкти оцінювання** - результати навчання учнів.

**Положення** - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

**Правило** - вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

**Процедура** - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

**Результати навчання** – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити.

**Сертифікація педагогічних працівників** – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

**Списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

**Стратегія** - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

**Фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

**Хабарництво** – надання/отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання/отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

### **3. Стратегія забезпечення якості освіти**

Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Гімназії розпочинається з визначення стратегії/політики забезпечення якості освіти. Вона фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи та має враховувати інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також

засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у статті 6 Закону України "Про освіту".

Враховуючи вищезазначене Стратегія забезпечення якості освіти Гімназії орієнтована на забезпечення:

- ✓ відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- ✓ партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- ✓ недискримінації, запобігання та протидії булінгу/цькуванню;
- ✓ академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності;
- ✓ прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- ✓ умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- ✓ справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- ✓ академічної свободи педагогічних працівників.

Інші компоненти внутрішньої системи, визначені частиною третьою ст.41 Закону України «Про освіту»:

- ✓ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів тощо;
- ✓ формування з урахуванням визначених Гімназією політик, за допомогою певних процедур;
- ✓ заходів або окремих дій, що здійснюються у певному порядку, для забезпечення якості освіти у Гімназії.

#### **4. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система забезпечення академічної доброчесності є важливим компонентом внутрішньої системи, який стосується усіх учасників освітнього процесу. Його формування спрямоване на недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання тощо. Процедурами забезпечення академічної доброчесності можуть бути: інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності, запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності тощо.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Гімназії формуються відповідно до Закону України "Про освіту" (ст.43) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Механізмом забезпечення академічної доброчесності в Гімназії є дотримання усіма учасниками освітнього процесу "Положення про академічну доброчесність Чернівецької



гімназії № 19 Чернівецької міської ради”. Дане положення розробляється спеціально створеною робочою групою, виноситься на обговорення та схвалюється педагогічною радою Гімназії. Схвалений документ затверджується директором Гімназії та розміщується на сайті. На даний момент в Гімназії діє “[Положення](#) про академічну доброчесність Чернівецької гімназії № 19 Чернівецької міської ради” схвалене протоколом №3 педагогічної ради від 08.01.2025 та затверджене наказом від 10.01.2025.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

## **5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти – учнів гімназії.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня. Адже результати навчальної діяльності учнів на всіх етапах шкільної освіти не можуть обмежуватися знаннями, вміннями, навичками.

Метою навчання є сформовані компетентності. Ці компетентності — це не просто знання, вміння та навички з кожної навчальної дисципліни, а комплекс умінь, навичок і цінностей, які дозволяють дитині самостійно мислити, вирішувати проблеми, спілкуватися, співпрацювати та розвиватися протягом усього життя. У Новій українській школі визначають 11 ключових компетентностей, які формує вчитель на уроці, зазначених у Державному стандарті. Вимоги до обов’язкових результатів навчання та умінь визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності які наведено у “Ключових компетентностях” (Додаток 1).

Під час оцінювання результатів навчання важливо враховувати дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності, тобто самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей. У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування, як то виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної діяльності, - учитель/вчителька може ухвалити рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності і запропонувати учню/учениці повторне проходження оцінювання.

## 5.1 Оцінювання результатів навчання учнів Гімназії

Оцінювання результатів здобувачів освіти Гімназії урегульовано такими нормативними документами:

- Закон України “Про повну загальну середню освіту” (стаття 17);
- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений [наказом](#) Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені [наказом](#) Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813;
- Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, затверджені наказом наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. № 1093 “Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання”;
- Оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898. (Звідти 1),2),3),4).):

**1).Об'єктами оцінювання** є результати навчання учнів.

**2).Результати навчання** – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, *які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.*

**3).Основні функції оцінювання:**

- *формувальна* (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
- *констатувальна* (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
- *діагностувальна* (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
- *коригувальна* (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);
- *орієнтувальна* (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
- *мотиваційно-стимулювальна* (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
- *розвивальна* (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
- *прогностична* (ставить цілі навчання на майбутнє);
- *виховна* (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

**4).Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.**

Гімназія використовує електронний формат класних журналів, керуючись наказом МОН від 8.08.22 № 707 "Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі" згідно якого класний журнал можна вести електронно і не дублювати його на папері. “Електронний класний журнал

- окремий електронний документ ділової документації закладу освіти, у якому фіксуються результати навчальних досягнень здобувачів освіти, відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм тощо та може бути реалізований як окрема електронна освітня інформаційна система (далі - ОІС)” – сказано у інструкції.

Інформація до електронного класного журналу вноситься українською мовою, за винятком даних, що потребують використання літер латинської абетки та спеціальних символів (стосовно навчання іноземним мовам, серія документа, адреса електронної пошти тощо). Після завершення навчального семестру та навчального року, внесення відповідних записів електронні класні журнали генеруються засобами ОІС у формі електронного документа шляхом вивантаження даних у форматах pdf, csv, xlsx або іншому зчитуваному форматі. у електронні класні журнали, директор закладу освіти або уповноважена ним особа накладає електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Контроль за веденням класних журналів здійснюється щонайменше 4 рази упродовж учбового року директором та заступниками директора Гімназії.

Керуючись Рекомендаціями Гімназія може розробляти і фіксувати загальні положення щодо оцінювання результатів навчання учня в освітній програмі і конкретизувати їх у частині Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, що стосується системи оцінювання результатів навчання учня/учениці.



## **5.2. Оцінювання здобувачів початкової освіти**

У 1–4 класах відповідно до Державного стандарту початкової освіти здійснюють формувальне і підсумкове оцінювання. У Гімназії, застосовується система оцінювання результатів навчання учнів згідно чинним “Методичним рекомендаціям щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти”, затверджених наказом МОН від 13.07.2021 № 813 ([Методичні рекомендації](#)) та відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» щодо академічної свободи педагогічних працівників.

Реалізація формувальної функції оцінювання забезпечується відстеженням динаміки навчального поступу учня/учениці, визначенням його/її навчальних потреб та подальшим спрямуванням освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням виявлених результатів навчання.

Діагностувальна функція дає можливість виявити стан набутого здобувачами освіти досвіду навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення утруднень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток. Обидві функції взаємодоповнюють одна одну і зумовлюють особливості організації оцінювальної діяльності.

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі такого оцінювання, метою якого є:

	<p><b>формувальне оцінювання</b></p>	<p>відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості</p>
	<p><b>підсумкове оцінювання</b></p>	<p>співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.</p>

Оцінювання може бути виражене як вербально так і рівнево. Вербальну і рівневу оцінки можуть бути виражені як усно, так і письмово.

**Результат оцінювання, за рішенням педради, рекомендовано виражати через:**

<p><b>вербальна оцінка</b></p>	<p>особистісних надбань учня/учениці <b>у 1-4 класах</b> результати навчання учня/учениці <b>у 1-2 класах</b></p>
<p><b>рівнева оцінка</b></p>	<p>результати навчання учня/учениці <b>у 3-4 класах</b></p>

Порядок оцінювання результатів навчання учнів 1-2 та 3-4 класів Нової української школи Чернівецької гімназії № 19 розроблений та схвалений на засідання професійної спільноти вчителів початкових класів, затверджений педагогічною радою Гімназії та розміщений на сайті у рубриці “[Для батьків](#)”.

Враховуючи те що основними функціями оцінювання є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна, педагогічні працівники Гімназії використовують “Орієнтовні рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти” для яких, відповідно до мети оцінювання, пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання, за діючими рекомендаціями МОН щодо формувального оцінювання. Вона дозволяє забезпечити об’єктивність та точність результату оцінювання (Додаток 2).

### **5.3. Оцінювання учнів середньої школи**

Інструментарій оцінювання змінюється відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти й модельних навчальних програм.

Критерії для оцінювання за освітніми галузями розроблено на основі загальних критеріїв, але з урахуванням характеристики груп результатів відповідної галузі визначені наказом МОН від 2 серпня 2024 року №1093 “Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання” (далі Наказ 1093). Опис кожного бала шкали

оцінювання подано в додатках до Наказу з урахуванням структури компетентності (знання, уміння, цінності, ставлення) і наскрізних у всіх ключових компетентностях умінь (читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно й письмово, критично й системно мислити, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми, творчість, ініціативність, здатність співпрацювати з іншими людьми).

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється з використанням 12-бальної системи (шкали), та реалізуються за чотирма рівнями, а його результати позначають цифрами від 1 до 12 як наведено у “Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти” (Додаток 3). Загальні критерії слугують основою критеріїв оцінювання за освітніми галузями, котрі наведені у Наказі 1039.

Інструментарій оцінювання, що застосовується у Гімназії, описується в “[Освітній програмі Гімназії](#)”: “2.2.4 Вимірювання результатів навчання здобувачів освіти”.

Оцінювання може здійснюватися як у процесі навчання так і на різних його етапах. У базовій загальній середній освіті передбачено такі види оцінювання:

<b>Формувальне</b>	<b>Підсумкове</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• відстеження особистісного розвитку учнів, їхнього навчального поступу, процесу здобуття навчального досвіду як основи компетентності для розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учнів</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• під час якого результати навчання здобувачів освіти співвідносяться з обов'язковими результатами, визначеними Державним стандартом</li></ul>

Підсумкове оцінювання виставляється за групами результатів навчання, що передбачені у [Додатку 2](#) Наказу 1039, Критеріями оцінювання за освітніми галузями з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання.

Семестрові оцінки виставляють за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми Гімназії. Оцінка за семестр може бути скоригованою. Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I



та II семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня/учениці упродовж року. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання визначеною законодавством, результати такого оцінювання відображаються у Свідоцтві досягнень за 12-бальною системою.

Результати семестрового та річного оцінювання фіксують у класному журналі та Свідоцтві досягнень. Результати ДПА — у класному журналі та додатку до Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

#### **5.4. Свідоцтво досягнень**

Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учнів класів НУШ середньої школи з предметів та інтегрованих курсів, визначених та затверджених освітньою програмою Гімназії, виставляється у відповідну форму, згідно [Додатку 3](#) Наказу 1039 . Дана форма є орієнтовною і може бути скорегована та затверджена педагогічною радою Гімназії.

У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. Перед друком Свідоцтво досягнень необхідно привести у відповідність до освітньої програми Гімназії: видалити зайві рядки або підкреслити назви предметів та інтегрованих курсів, обраних Гімназією; вписати назви курсів вибіркового освітнього компоненту.

Заповнення граfi “Характеристика результатів навчання” здійснюється відповідно до облікованих у електронному класному журналі результатів навчання учнів з предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом закладу освіти. Механізм виведення загальної оцінки результатів навчання визначається Гімназією для кожного предмета та інтегрованого курсу з урахуванням, зокрема, кількості годин, передбачених навчальним планом на його вивчення, і описується в інструментарії оцінювання в освітній програмі

Графа “Характеристика навчальної діяльності” заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених упродовж начального року. Спостереження проводяться спільно з учителями, які у цьому класі викладають навчальні предмети та інтегровані курси, за планом, визначеним Гімназією. Заповнення граfi здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки (сформовано або формується) навпроти певного уміння.

У Свідоцтві досягнень, окрім характеристики рівня досягнення результатів навчання з предметів та інтегрованих курсів, дається характеристика стану сформованості навчальної діяльності відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти.



## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Гімназії визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» зі змінами, затвердженими наказом МОН від 30.04.2021 №493 “Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти”. У наведеному додатку “Критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері загальної середньої освіти)” напрям оцінювання “3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти” вміщує такі вимоги та критерії, які входять до процедури оцінювання:

**Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

### ***Критерії оцінювання:***

- 1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- 1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

**Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

### ***Критерії оцінювання:***

- 2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та навиків надання першої домедичної допомоги.
- 2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**Вимога 3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**Вимога 4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе також атестацію та сертифікацію.

**Сертифікація** педагогічних працівників Гімназії відбувається виключно на добровільних засадах та отримує повну позитивну підтримку адміністрації і педагогічного колективу. Сертифікація складається з трьох етапів: незалежне тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду, що відбувається послідовно один за одним. В разі успішного проходження педагогічним працівником Гімназії сертифікації належить послуговуватись “Положенням про сертифікацію педагогічних працівників” від 27.12.2018 №1190. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником та є підставою для присвоєння атестаційною комісією йому чергової кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання чи підтвердження наявної вищої кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання з дня подачі до атестаційної комісії сертифіката. Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката

**Атестація** педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання визначаються відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Наразі чинний професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» від 23.12.2020 №2736, та не допускати порушень при проведенні атестації.

Відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, зі змінами внесеними наказом МОН від 10.09.2024 №1277 “Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників” у Гімназії створюється атестаційна комісія I рівня наказом директора (наказ від 19.09.2024 № 185 “Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році”). Атестаційна комісія Гімназії працює упродовж року та, при потребі, приймає рішення щодо встановлення тарифних розрядів, а також присвоєння кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам без процедури.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством (п.7. “Положення про атестацію педагогічних працівників”).

Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня, визначено у професійному стандарті “Вчитель закладу загальної середньої освіти”, затвердженого наказом МОН від 29.08.2024 № 1225 “Про затвердження професійного стандарту “Вчитель закладу загальної середньої освіти”. Міністерство освіти і науки України рекомендує використовувати професійний стандарт, зокрема, для оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Процеси навчання, виховання та розвитку особистості здобувачів освіти є наскрізними. Їх цілісність забезпечується наявністю у вчителя/вчительки (далі – вчитель) компетентностей, необхідних для виконання усіх трудових функцій за категоріями:

- А.** Навчання здобувачів освіти предметів (інтегрованих курсів);
- В.** Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища;
- Г.** Проведення освітнього процесу;
- Д.** Безперервний професійний розвиток.

Вчитель спільно з батьками та іншими представниками здобувачів освіти сприяє розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню в них навичок здорового способу життя, дбає про їхнє фізичне та психологічне здоров'я, формує в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України – ці та інші функції наведені в “Компетентності вчителя, необхідні для виконання трудових функцій у Гімназії” (Додаток 4).

## **7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії враховує діяльність, що спрямована на забезпечення якості освіти і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства. Управлінський цикл у

Гімназії передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.

**Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів Гімназією, є:**

планування діяльності

визначення режиму роботи

прийняття на роботу та звільнення працівників

забезпечення відкритого доступу до інформації визначеної законодавством

реагування на

- звернення учасників освітнього процесу;
- випадки булінгу (цькування)

У Гімназії щорічно наказом директора створюється робоча група для напрацювання та підготовки проєкту “Річного плану роботи” на наступний навчальний рік, після обговорення Річний план погоджують на зборах трудового колективу, схвалюють на першому засіданні педагогічної ради нового навчального року та затверджують наказом директора Гімназії. Річний план упродовж навчального року аналізується на засіданнях при директорові, проставляються відмітки про виконання. До заходів Річного плану можуть бути внесені корективи або вони можуть бути скореговані відповідно до об’єктивних обставин.

З метою систематизації роботи, поліпшення ефективності праці працівників Гімназії, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у навчальних закладах, відповідно до ст. 142 КЗпП України та Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти України (зі змінами) від 10.04.2000 № 7; відповідно до напрямів освітньої діяльності ([див.ст.4](#)) та Стратегії Гімназії ([див. п.3](#)) на підставі рішення зборів трудового колективу окремим наказом затверджується “Правила внутрішнього розпорядку Гімназії”.

Річний план та правила внутрішнього розпорядку висвітлюються на [сайті](#) Гімназії.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 “Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти”. Вони містять 5 вимог:

**Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

- 1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- 1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- 1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- 1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії оцінювання:**

- 2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- 2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Вимога 3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

- 3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- 3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- 3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

- 4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- 4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- 4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- 4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- 4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- 4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

- 5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
- 5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Формою контролю за діяльністю керівників є атестація, котра проводиться атестаційною комісією II рівня, відповідно до діючого Положення про атестацію та щорічний публічний [звіт](#) директора Гімназії, котрий доступний на інформаційному сайті. Щорічно проводиться онлайн моніторинг оцінювання роботи Гімназії батьками учнів. Однією із форм також є щорічне проведення процедури самооцінювання.



## 8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу Гімназії

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів, реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси. До відповідних процедур належать: створення баз даних про учнів та працівників закладу, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу:

ресурси бібліотеки; комп'ютерного класу, Інтернет	створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси	електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу
<ul style="list-style-type: none"><li>• Підручників – 12818 примірників;</li><li>• Художня література - 4271 книг;</li><li>• Персональних комп'ютерів - 12;</li><li>• Ноутбуків – 15;</li><li>• принтерів - 7;</li><li>• мультимедійних пар - 7;</li><li>• швидкість Інтернет - .</li></ul>	<p>Персональних сайтів вчителів Гімназії - 1;</p> <p>Персональних блогів вчителів Гімназії - 2;</p> <p>програма для організації відеоконференцій Zoom;</p> <p>Інформаційно-комунікаційна автоматизована система “Єдина школа”</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сайт Гімназії - 1;</li><li>• Група вчителів Гімназії у – <b>60 учасників</b>;</li><li>• Група Профком у <b>Telegram</b> – 55 учасників;</li><li>• Сторінка Гімназії у ФБ.</li></ul>

Для організації освітнього процесу заклад освіти має бути забезпечений такими ресурсами:

- ✓ Державні стандарти початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- ✓ наскрізна Освітня програма Гімназії;
- ✓ Статут Гімназії;
- ✓ Стратегія розвитку Гімназії;
- ✓ Правила внутрішнього розпорядку Гімназії
- ✓ Режим, структура і тривалість навчального року
- ✓ Річний план роботи Гімназії;
- ✓ Штатний розпис Гімназії;
- ✓ Графік внутрішкільного контролю (ВШК) на поточний н.р.
- ✓ Навчальні програми для класів НУШ, розроблених на основі модельних програм;
- ✓ Індивідуальні навчальні плани на поточний н.р. учнів, котрі навчаються за інклюзивною та індивідуальною формою навчання;
- ✓ календарно-тематичне планування, розроблені на основі Навчальних програм;
- ✓ методики та технології організації освітнього процесу;
- ✓ методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ система матеріального та морального заохочення.

Стан будівель Гімназії задовільний, приміщення Гімназії складається з кількох будівель, розташованих за 3-ма адресами:

- ✓ вул. Івана Підкови, 9 - головний корпус, 3 споруди;
- ✓ вул. Учительська, 12 – початкова школа, спортивна зала та спортивний майданчик;
- ✓ вул. Васіле Александрі, 24 - початкова школа, 2 споруди та спортивний майданчик.

**Матеріально-технічне забезпечення** освітньої діяльності Гімназії дає можливість кожному класу мати окремий кабінет і обладнання в ньому, організувати освітній процес у відповідності до санітарно-гігієнічних норм, вимог, правил безпеки та з метою запобігання травматизму та збереження



життя та здоров'я дітей. Початкові класи займають приміщення навчального корпусу по вул. Учительській, 12 та один класний кабінет на другому поверсі основного корпусу. Таке розміщення є тимчасовим, через те, що у навчальному корпусі по вул.В.Александрі, 24 відсутнє укриття. Перелік робочих кабінетів та матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності щороку виводяться у [Освітній](#) програмі Гімназії, відповідно у Таблицях 4 та 5.

До освітнього процесу залучені: класні кімнати, ресурсна кімната, кабінети для поділу, кабінет інформатики для занять з інформатики та гурткової роботи. Для учнів працює спортивна зала, майстерні для хлопців та дівчат, кабінет психолога, бібліотека, їдальня, медичний кабінет, ресурсна кімната та кабінет безпеки, окремі туалетні кімнати для дівчат і хлопців. Учні мають змогу займатися на спортивному майданчику по вул. Учительській. Кабінети, зокрема фізики та хімії, математики, географії, історії - використовуватимуться для розміщення класів. Учні будуть переходити у відповідні приміщення згідно розкладу упродовж дня.

## **9. Створення інклюзивного освітнього середовища**

Створення у Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує реалізацію прав усіх учнів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання. Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище, можуть бути:

- ✓ розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ використання ресурсних кімнат;
- ✓ налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу;
- ✓ моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища;
- ✓ тощо.

Роботу інформаційної системи Гімназії повністю забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників в тому числі через сервіс (WiFi), локальної комп'ютерної мережі. Значне місце в управлінні відіграє офіційний сайт закладу освіти та facebook сторінка.

З метою створення єдиної електронної бази ЗО впроваджена інформаційна система управління освітою ІСУО та електронний журнал та щоденники як учнів, так і батьків на платформі Єдина школа.

Окрім запровадженого нового електронного журналу процес атестації педагогічних працівників Гімназії проводиться за допомогою платформи для цифровізації атестаційного процесу Єдиної Атестаційної Системи (ЄАС). ЄАС дає змогу об'єднати всю ланку атестаційного процесу - заклади освіти, атестаційні комісії, ІППО та суб'єкти підвищення кваліфікації. Починаючи з минулого навчального року Гімназія використовує для проведення процесу самооцінювання платформу EvaluEd Державної служби оцінювання якості освіти.

## 10. Самооцінювання

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Гімназії щорічно проводиться самооцінювання відповідно до “Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту”, затвердженій наказом Державної служби якості освіти від 09.01.2020 № 01-11/1 зі змінами та згідно до рекомендацій щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти: “Абетка для директора” Державної служби якості освіти України([друге видання](#)) (далі Методика).

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Самооцінювання може здійснюватися відповідно до таких моделей:

- ✓ щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- ✓ щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- ✓ щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта);
- ✓ інша модель, визначена закладом освіти.

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- ✓ критерії (підстави для оцінювання);
- ✓ індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- ✓ методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

**Відповідно до підходу, що застосовується під час інституційного аудиту, компоненти внутрішньої системи згруповані за чотирма напрямками:**

**освітнє середовище**

**система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

**педагогічна діяльність**

**управлінська діяльність**

Кожний напрям описано у Методиці за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в закладі освіти.

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів Гімназії, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями Гімназії, ефективності управлінських процесів тощо.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437-3. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на вебсайті закладу освіти (у разі його відсутності - на вебсайті засновника).

Для проведення самооцінювання у Гімназії обрано модель щорічного (упродовж навчального року) самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності за певними напрямами освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання та встановлений наступний механізм проведення:

- ✓ визначення в Гімназії відповідальної особи за проведення самооцінювання (наказ директора на початку нового навчального року);
- ✓ визначення напрямів самоаналізу у поточному навчальному році (наказ директора);
- ✓ затвердження складу робочих груп за участі представників учнівського самоврядування, батьківської ради закладу та засновника (за згодою) для здійснення процедур самооцінювання за чотирма напрямами освітньої діяльності (наказ директора);
- ✓ проведення самооцінювання на платформі ІАС EvaluEd, використовуючи інструментарій Методику (анкетування);
- ✓ узагальнення результатів вивчення якості освітньої та управлінської діяльності за обраними напрямами (інформаційні довідки);
- ✓ представлення на обговорення та аналіз інформаційних довідок на нараді при директорі;
- ✓ узагальнення отриманих матеріалів у звіт за результатами самооцінювання Гімназії
- ✓ винесення звіту по самооцінюванню на ухвалення педагогічної ради у червні поточного навчального року;
- ✓ затвердження звіту по самооцінюванню (наказ директора);
- ✓ оприлюднення [звіту](#) по самооцінюванню на сайті Гімназії;

- ✓ внесення змін, відповідно рішень педагогічної ради, до річного плану роботи на наступний навчальний рік та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також за потреби, до Стратегії та перспективного плану розвитку закладу.

Комплексне самооцінювання забезпечення якості освіти в Гімназії проводиться відповідно до наказу за обраними напрямками для моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освіти роботи закладу. Упродовж навчального року робочі групи проводять опитування учнів 8-х та 9-х класів, педагогічних працівників та батьків – у першому семестрі. У другому семестрі анкетування проводиться засобами електронної платформи EvaluEd. За результатами формується відповідний звіт оприлюднюється на сайті Гімназії.

## Додаток 1. Ключові компетентності \*

№ з/п	Компетентність	Уміння, що передбачає компетентність
1.	Вільне володіння державною мовою	усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях
2.	здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами	активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування
3.	математична компетентність	виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
4.	компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій	формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження
5.	інноваційність	відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади
6.	екологічна компетентність	усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства
7.	інформаційно-комунікаційна	опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях
8.	навчання впродовж життя	опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі
9.	громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя	усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя
10.	культурна компетентність	залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості
11.	підприємливість та фінансова грамотність	ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень

\* Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затвердженому постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1392 із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 7 серпня 2013 р. № 538

### Додаток 2. Орієнтовні рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти \*

Рівень результатів навчання	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
<b>Високий</b>	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:</p> <p>визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов'язані з ними об'єкти; характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти;</p> <p>застосовує й комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її; оцінює достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму)/текстову;</p> <p>прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань, і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань; співвідносить результати виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії</p>
<b>Достатній</b>	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:</p> <p>визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх;</p> <p>називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів; угрупує об'єкти; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами;</p> <p>застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей;</p> <p>знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову;</p> <p>пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки</p>
<b>Середній</b>	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:</p> <p>визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання;</p> <p>називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів, угрупує об'єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками;</p> <p>відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату;</p> <p>знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя;</p> <p>коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.</p>
<b>Початковий</b>	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількарядового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій:</p> <p>розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами;</p> <p>називає окремі ознаки об'єктів;</p> <p>відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок;</p> <p>знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/ прочитаної інформації усно/за допомогою малюнка; коментує окремі операції короткими репліками на основі запропонованих запитань; співвідносить результат виконання завдання із зразком; констатує за підказкою правильність/неправильність результату</p>
<p>* <a href="https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti">https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti</a></p>	



### Додаток 3. Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти \*

Рівень	Бал	Загальна характеристика
<b>Початковий</b>	<b>1</b>	<p>Учень/учениця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сприймає і розпізнає інформацію, отриману від учителя (інших осіб); відповідає на прості запитання за змістом почутого/прочитаного, припускається суттєвих змістових і логічних помилок;</li> <li>- виконує частину простих завдань / навчальних дій за наданим зразком з допомогою вчителя;</li> <li>- передає інформацію, намагається висловлювати свої думки, використовуючи короткі однотипні фрази.</li> </ul>
	<b>2</b>	<p>Учень/учениця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відтворює незначну частину Інформації, отриману від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому/прочитаному частковій відповіді на прості запитання; припускається змістових і логічних помилок;</li> <li>- виконує прості завдання/навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; показує свою зацікавленість до ідей, висловлених іншими;</li> <li>- комунікує з іншими за потреби, використовує прості однотипні фрази.</li> </ul>
	<b>3</b>	<p>Учень/учениця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відтворює частину Інформації, отриманої від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому/прочитаному частковій відповіді на запитання; припускається незначних змістових і логічних помилок;</li> <li>- виконує завдання/навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; долучається до роботи в групі;</li> <li>- висловлює свої думки простими фразами/реченнями; просить надати зворотний зв'язок щодо ступеня розуміння та сприйняття запропонованого.</li> </ul>
<b>Середній</b>	<b>4</b>	<p>Учень/учениця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відтворює за зразком основну інформацію, отриману із запропонованих джерел; висловлює свої думки, використовуючи отриману інформацію; може пояснити окремі поняття/терміни/навчальні дії;</li> <li>- виконує завдання /навчальні дії за зразком під керівництвом учителя; виконує обов'язки, розподілені в групі;</li> <li>- використовує прості фрази/речення; сприяє спілкуванню та може надати пояснення у межах запропонованої теми.</li> </ul>
	<b>5</b>	<p>Учень/учениця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовує частково основну інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; знаходить у почутому/прочитаному відповіді на прості запитання; може пояснити основні поняття/явища/навчальні дії;</li> <li>- виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом, за потреби звертаючись по допомогу; розпізнає проблемні ситуації з допомогою вчителя; виконує завдання в групі відповідно до своєї ролі;</li> <li>- підтримує спілкування в межах запропонованої теми, використовує прості фрази/речення.</li> </ul>
	<b>6</b>	<p>Учень/учениця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовує інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; розуміє і пояснює основні поняття/явища/навчальні дії, наводить прості приклади;</li> <li>- виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом самостійно; розпізнає проблемні ситуації і висловлює припущення щодо розв'язання їх з допомогою вчителя; виконує спільне завдання в групі відповідно до визначених обов'язків та своєї ролі;</li> <li>- спілкується у межах запропонованої теми, використовує прості фрази/речення.</li> </ul>
<b>Достатній</b>	<b>7</b>	<p>Учень/учениця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаходить у запропонованих джерелах потрібну інформацію для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; відповідає на окремі запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший за зразком; наводить окремі аргументи й приклади на підтвердження висловленої думки;</li> <li>- виконує репродуктивні й Частково-пошукові види навчальної діяльності за запропонованим алгоритмом або в співпраці з однокласниками; розпізнає проблемні ситуації, розв'язує їх відомим способом з допомогою вчителя; співпрацює в групі, виконуючи навчальні завдання.</li> <li>- долучається до спілкування в межах запропонованої теми та визначає завдання через поставлені запитання.</li> </ul>

	<b>8</b>	Учень/учениця: - аналізує інформацію, отриману з обраних джерел, зіставляє, порівнює та групує її за заданою ознакою; вирізняє проблемні ситуації, відповідає на запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший; наводить певні аргументи, доповнює думку/відповіді однокласників; - виконує окремі пошукові, дослідницькі та/або творчі навчальні дії, розв'язує проблемні ситуації відомими способами з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи навчальні завдання, визначає свої завдання в груповій роботі; - запрошує до спілкування, чітко формулюючи питання та пріоритети для обговорення та у межах запропонованої теми.
	<b>9</b>	Учень/учениця: - аналізує інформацію, отриману з різних джерел; вирізняє проблемні ситуації; добирає прийнятний із запропонованих спосіб для її унаочнення й візуалізації; наводить аргументи та доречні приклади щодо висловленої думки; - виконує пошукові (дослідницькі) та творчі завдання; розв'язує проблемні ситуації засвоєними раніше способами, пропонує нові способи розв'язання з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи типові та нетипові завдання; - ініціює спілкування та обмінюється інформацією у межах запропонованої теми.
<b>Високий</b>	<b>10</b>	Учень/учениця: - виокремлює істотну й потрібну інформацію, отриману із різних самостійно вибраних джерел; вирізняє проблемні ситуації, оцінює інформацію за заданими критеріями; ставить запитання; встановлює логічні зв'язки між об'єктами, фактами, явищами; - застосовує здобуті знання й практичні вміння в різних навчальних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, пропонує кілька способів розв'язання проблемної ситуації самостійно, у парі або групі; - розвиває ідеї/думки учасників спілкування в межах запропонованої теми та намагається укласти їх у цілісну логічну лінію, розглядаючи різні сторони проблеми.
	<b>11</b>	Учень/учениця: - узагальнює інформацію, отриману з різних джерел, оцінює її за визначеними критеріями; знаходить інформацію й аналізує її; висловлює власну позицію, аргументує її, робить висновки; - застосовує здобуті знання й практичні вміння в нестандартних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, аналізує власні навчальні дії самостійно, у парі або групі; конструктивно взаємодіє у групі; - узагальнює головний зміст почутого під час спілкування у межах запропонованої теми; обирає оптимальний спосіб взаємодії з іншими для вирішення спільних навчальних завдань.
	<b>12</b>	Учень/учениця: - оцінює отриману інформацію, отриману з різних джерел, порівнює та зіставляє її; використовує усвідомлену інформацію в різних ситуаціях; - застосовує здобуті знання й практичні вміння, усвідомлює ризики і прогнозує наслідки; здійснює різні види діяльності самостійно, у парі або групі; аналізує власні навчальні дії, планує свій подальший навчальний поступ; ініціює, планує та організує співпрацю в групах для досягнення навчальних цілей, виконання дослідницьких/творчих завдань; - виступає посередником у спілкуванні у межах запропонованої теми, демонструє толерантність до різних точок зору і надає роз'яснення за потреби іншим учасникам.

\*

<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>

## Додаток 4. Компетентності вчителя, необхідні для виконання трудових функцій у Гімназії\*

### Трудова функція А: Навчання здобувачів освіти предметів (інтегрованих курсів)

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>А1. Мовно-комунікативна компетентність</b>				
А 1.1. Здатність забезпечувати здобувачам освіти навчання державною мовою	А1.1.31. Норми і стилі української літературної мови, використання усного й писемного мовлення А1.1.32. Інтонаційні й позамовні засоби виразності мовлення	А1.1.У1. Вільне володіння державною мовою, що передбачає вміння комунікувати усно й письмово А 1.1.У2. Застосовувати прийоми й методи збагачення мовлення здобувачів освіти для висловлювання ними думок, почуттів і ставлень, сприяння мовленнєвій творчості	А1.1.К1. Комунікувати з учасниками освітнього процесу державною мовою для здійснення професійної діяльності	А1.1.В1. Виявляти мовну стійкість і відповідальність у дотриманні мовного законодавства
А1.3.Здатність забезпечувати навчання здобувачів освіти іноземною мовою та спілкуватися у професійному колі (для вчителів іноземної мови)	А1.3.3І. Іноземна мова та її функційні особливості, необхідні для ефективного спілкування	А1.3.У1.Висловлювати іноземною мовою власні думки, бажання, наміри, а також пояснювати свої дії в освітньому процесі, професійному спілкуванні А1.3.У2. Сприяти опануванню здобувачами освіти іноземної мови для вирішення комунікативних завдань у життєвих ситуаціях	А1.3.К1.Комунікувати іноземною мовою з метою підвищення професійного рівня й підвищення мотивації здобувачів освіти в опануванні іноземної мови	А1.3.В.1.Підтримувати належний рівень володіння іноземною мовою, необхідний для виконання професійної діяльності
А1.4.Здатність формувати й розвивати мовно-комунікативні вміння й навички здобувачів освіти	А1.4.31.Стратегії комунікації з учасниками освітнього процесу	А1.4.У1.Формувати в здобувачів освіти здатність до взаєморозуміння/міжособистісної взаємодії/ засобами активної і пасивної комунікації	А1.4.К1.Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, застосовуючи конструктивну комунікацію	А1.4.В1.Сприяти налагодженню конструктивної взаємодії між учасниками освітнього процесу

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>A2. Предметно-методична компетентність</b>				
A2.1.Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти, визначених державними стандартами освіти	A2.1.31.Вимоги до результатів навчання за державними стандартами освіти A2.1.32.Зміст освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу) A2.1.33.Методики й технології моделювання змісту навчання	A2.1.У1.Визначати зміст навчальних предметів (інтегрованих курсів) і послідовність його опрацювання A2.1.У2.Адаптувати зміст навчальних предметів (інтегрованих курсів) до потреб здобувачів освіти A2.1.У3.Моделювати зміст предметів (інтегрованих курсів)	A2.1.К1.Використовувати навички ефективною комунікації для досягнення навчальних цілей в освітньому процесі A2.1.К2.Використовувати актуальну термінологію і поняттєвий апарат освітньої галузі A2.1.К3.Використовувати різні комунікативні практики для пояснення навчального матеріалу й організувати комунікацію між здобувачами освіти з навчальною метою	A2.1.В1.Добирати різні методи й прийоми для навчання здобувачів освіти і способи представлення ними досягнутих результатів A2.1.В2. Відповідати за зміст предмету(інтегрованого курсу) та його відповідність вимогам до обов'язкових результатів навчання
A2.2.Здатність формувати і розвивати в здобувачів освіти ключові компетентності і наскрізні вміння, визначені державними стандартами освіти	A2.2.31.Ключові компетентності здобувачів освіти й наскрізні уміння, визначені державними стандартами освіти A2.2.32. Вимоги до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти і рівнів сформованості їхніх компетентностей (відповідно до освітньої галузі)	A2.2.У1. Створювати умови для формування і розвитку в здобувачів освіти ключових компетентностей, наскрізних умінь	A2.1.К3. Використовувати різні комунікативні практики для пояснення навчального матеріалу й організувати комунікацію між здобувачами освіти з навчальною метою A2.2.К1. Володіти комунікативними методами і прийомами для забезпечення досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання	A2.2.В1.Використовувати методи і прийоми, які дають можливість здобувачам освіти реалізувати здобуті вміння на практиці як в освітньому процесі, так у житті загалом A2.2.В2. Формувати в здобувачів освіти здатності використовувати досягнуті обов'язкові результати навчання на практиці

<b>Компетентності</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння та навички</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Відповідальність і автономія</b>
A2.3. Здатність здійснювати інтегроване навчання здобувачів освіти до інтегрованого навчання здобувачів освіти	A2.3.31. Види інтеграції в навчанні, підходи	A2.3.U1. Застосовувати міжпредметні зв'язки й інтеграцію змісту різних освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів) A2.3.U2. Формувати в здобувачів освіти розуміння природних зав'язків різних процесів, уміння вирішувати практичні завдання, що вимагають синтезу знань з різних освітніх галузей; розвивати в здобувачів освіти системне мислення	A2.3.K1. Використовувати термінологічний апарат і поняттєву базу різних освітніх галузей для реалізації інтегрованого навчання A2.3.K2. Використовувати навички усного й писемного мовлення для формування в здобувачів освіти розуміння природних зав'язків між процесами і явищами, розвивати відповідні вміння	A2.3.B1. Застосовувати інтегроване навчання для досягнення обов'язкових результатів навчання
A2.4. Здатність добирати і використовувати сучасні й ефективні методики і технології навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти	A2.4.31. Форми, методи й засоби навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти різних вікових груп засобами освітньої галузі (навчального предмета/інтегрованого курсу) A2.4.32. Технології навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти засобами освітньої галузі (навчального предмета/інтегрованого курсу) A2.4.33. Зміст і особливості технологій і методик особистісно зорієнтованого, компетентісного й інтегрованого навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти A2.4.34. Способи організації дослідницької діяльності здобувачів в освітньому процесі	A2.4.U1. Добирати доцільні форми, методи й засоби навчання A2.4.U2. Застосувати інноваційні технології навчання освітньої галузі (навчальних предметів / інтегрованих курсів) A2.4.U3. Упроваджувати технології та методики особистісно зорієнтованого, компетентісного й інтегрованого навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти A2.4.U4. Організувати навчання предметів (інтегрованих курсів) через дослідницьку діяльність A2.4.U5. Добирати доцільні форми, методи, прийоми й засоби для здійснення дослідницької діяльності здобувачами і способи представлення ними досягнутих результатів	A2.4.K1. Використовувати навички педагогічної риторики для реалізації різних видів навчальної діяльності A2.4.K2. Використовувати технології навчання, спрямовані на розвиток комунікативних навичок здобувачів О С В ІТ І A2.4.K3. Розвивати здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами під час вивчення навчального предмета (інтегрованого курсу)	A2.4.B1. Обирати ефективні форми, методи й засоби навчання залежно від навчальних цілей A2.4.B2. Розробляти вправи й завдання для навчального предмета (інтегрованого курсу), взаємодіючи з іншими учасниками освітнього процесу A2.4.B3. Розробляти освітні матеріали з урахуванням інтересів і здібностей здобувачів освіт

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
A2.5. Здатність формувати ціннісні ставлення в здобувачів освіти	A2.5.31. Підходи до формування ціннісних ставлень здобувачів освіти	A2.5.У1. Формувати ціннісні ставлення в здобувачів освіти у процесі їхнього навчання, виховання й розвитку	A2.5.К1. Використовувати комунікацію як інструмент формування у здобувачів освіти ціннісних ставлень	A2.5.В1. Обирати форми організації освітнього процесу, ефективні для формування особистості
<b>A3. Інформаційно-цифрова компетентність</b>				
A3.1. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в професійній діяльності	A3.1.31. Функційна грамотність у використанні цифрових пристроїв, їхнього базового програмного забезпечення, онлайн-сервісів зокрема фінансових, мережі Інтернет A3.1.32. Правила критичного оцінювання інформації та критерії медіа грамотності, цифрової фінансової грамотності A3.1.33. Цифрові середовища, професійні онлайн спільноти й електронні (цифрові) ресурси для безперервного професійного розвитку впродовж життя A3.1.34. Вимоги законодавства щодо академічної доброчесності й використання об'єктів авторського права; мережевий етикет у професійній діяльності A3.1.35. Правила безпеки в цифровому середовищі, наслідки впливу цифрової інформації на людину	A3.1.У1. Використовувати цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення; працювати з операційними системами, онлайн-сервісами, файлами, мережею Інтернет A3.1.У2. Критично оцінювати достовірність, надійність інформаційних джерел, вплив інформації на свідомість і розвиток здобувачів освіти, на прийняття рішень A3.1.У3. Використовувати відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси педагогічного спрямування для професійного розвитку та обміну педагогічним досвідом, створювати й наповнювати власне епортфоліо A3.1.У4. Уникати небезпек в інформаційному просторі; забезпечувати захист і збереження персональних даних	A3.1.К1. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для створення спільнот обміну досвідом використання цифрових технологій	A3.1.В1. Усвідомлювати важливість цифрової гігієни, ініціювати й проводити заходи з популяризації дотримання цифрової гігієни серед учасників освітнього процесу



<b>Компетентності</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння та навички</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Відповідальність і автономія</b>
А3.2. Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) ресурси	А3.2.31. Класифікація електронних (цифрових) освітніх ресурсів і призначення їх, ознаки електронного (цифрового) освітнього середовища А3.2.32. Правила зміни, модифікації відкритих електронних (цифрових) освітніх ресурсів, створення нових електронних (цифрових) освітніх ресурсів і спільного використання їх А3.2.33. Підходи до захисту електронних (цифрових) освітніх ресурсів, механізми захисту власних авторських прав	А3.2.У1. Добирати електронні (цифрові) освітні ресурси, оцінювати їхню ефективність для досягнення навчальних цілей А3.2.У2. Модифікувати, редагувати, комбінувати наявні електронні (цифрові) освітні ресурси; створювати (за потреби) особисто або спільно з іншими особами нові електронні (цифрові) освітні ресурси; упорядковувати ресурси й надавати до них доступ учасникам освітнього процесу	А3.2.К1. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для розроблення/модифікації/адаптації електронних (цифрових) освітніх ресурсів	А3.2.В1. Визначати потреби класу і групи, які можна задовольнити шляхом створення/адаптації/модифікації електронних (цифрових) освітніх ресурсів А3.2.В2. Дотримуватись академічної доброчесності під час створення й використання електронних (цифрових) освітніх ресурсів, вимог законодавства щодо захисту авторського права, а також вживати заходів щодо захисту власних авторських прав
А3.3. Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі	А3.3.31. Підходи до організації освітнього процесу з використанням цифрових технологій (зокрема дистанційного навчання), умови організації цифрових робочих місць А3.3.32. Цифрові технології та електронні (цифрові) освітні ресурси для навчання здобувачів освіти предметів (інтегрованих курсів), оцінювання та моніторингу результатів навчання здобувачів освіти та організації їхнього самоконтролю, відстеження прогресу здобувачів освіти в навчанні	А3.3.У1. Використовувати безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління освітнім процесом, організації групової взаємодії, зворотного зв'язку, спільного створення електронних (цифрових) освітніх ресурсів А3.3.У2. Аналізувати й інтерпретувати в електронному (цифровому) середовищі інформацію про активність і ефективність навчальної діяльності здобувачів освіти; реалізовувати стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів; добирати цифрові інструменти оцінювання, критично аналізувати доцільність використання їх	А3.3.К1. Комунікувати з учасниками освітнього процесу, використовуючи різні електронні (цифрові) засоби й сервіси	А3.3.В1. Надавати допомогу й виявляти підтримку Іншим учасникам освітнього процесу в оволодінні цифровими технологіями А3.3.В2. Використовувати для організації навчання здобувачів освіти захищені цифрові ресурси

**Предмети та засоби праці:** Меблі, канцелярське приладдя, персональний комп'ютер (ноутбук), проектор, принтер, сканер, інші засоби оргтехніки; електронні освітні платформи, електронні (цифрові) освітні ресурси; вимоги законодавства у сфері організації освітнього процесу, державні стандарти, освітні програми, модельні навчальні програми, навчальні програми, підручники, посібники, рекомендації, засоби наочності, педагогічні програмні засоби тощо.

## Трудова функція Б: Партнерська взаємодія з учасникам и освітнього процесу

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Б1. Психологічна компетентність</b>				
Б1.1.Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові й індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхній психоемоційний стан	Б1.1.31.Індивідуальні особливості здобувачів освіти, вплив цих особливостей на засвоєння навчального матеріалу й успішну соціалізацію, ознаки погіршення психоемоційного стану	Б1.1.У1. Планувати і здійснювати освітній процес з урахуванням вікових й індивідуальних особливостей здобувачів освіти Б1.1.У2. Укладати індивідуальну програму розвитку та/або індивідуальний навчальний план здобувача освіти (за потреби) у складі команди супроводу або самостійно Б1.1.У3. Надавати підтримку учням, які мають ознаки стресу	Б1.1.К1.Спілкуватися з учасниками освітнього процесу та іншими особами (за потреби) про індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхній вплив на засвоєння навчального матеріалу й успішну соціалізацію, важливість врахування психоемоційного стану	Б1.1.В1.Відстежувати зміни щодо вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їхнього психоемоційного стану й здійснювати необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі
Б1.2.Здатність використовувати стратегії роботи здобувачами освіти, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності	Б1.2.31.Основні види самооцінки Б1.2.32. Основні умови формування позитивної самооцінки здобувачів освіти Б1.2.33. Основні стратегії, що сприяють формуванню позитивної самооцінки здобувачів освіт	Б1.2.У1 Визначати прояви завищеної чи заниженої самооцінки здобувачів освіти з метою корегування їх Б1.2.У2.Створювати умови формування позитивної самооцінки здобувачів освіти Б1.2.У3.Використовувати основні стратегії роботи зі здобувачами освіти, що сприяють формуванню їхньої позитивної самооцінки освіти	Б1.2.К1.Спілкуватися з учасниками освітнього процесу про вияви самооцінки у здобувачів освіти й умови формування позитивної самооцінки	Б1.2.В1.Надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо розвитку позитивної самооцінки й ідентичності здобувачів освіти
Б1.3.Здатність формувати мотивацію здобувачів освіти й організувати їхню пізнавальну діяльність	Б1.3.31.Види пізнавальної діяльності здобувачів освіти Б1.3.32. Основні умови формування мотивації здобувачів освіти до навчання	Б1.3.У1.Застосовувати методи роботи, навчальні матеріали й завдання для розвитку пізнавальної діяльності здобувачів освіти Б1.3.У2.Створювати умови формування мотивації здобувачів освіти до навчання	Б1.3.К1.Спілкуватися з учасниками освітнього процесу про мотивацію здобувачів освіти й умови формування мотивації здобувачів освіти до навчання	Б1.3.В2.Застосовувати різні підходи для формування мотивації та організації пізнавальної діяльності здобувачів освіти
Б1.4.Здатність формувати спільноту здобувачів освіти, у якій поважають і враховують права кожного	Б1.4.31.Різні практики, спрямовані на посилення взаємодії здобувачів освіти	Б1.4.У1.Використовувати практики, що заохочують здобувачів освіти до ефективної взаємодії	Б1.4.К1.Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу Б1.4.К2. Практикувати діалогічне спілкування на основі партнерства	Б1.4.В1.Дотримуватися демократичних цінностей у професійній діяльності, заохочуючи кожного здобувача освіти виражати свою думку й брати участь у прийнятті рішень

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Б2. Емоційно-етична компетентність</b>				
Б2.1.Здатність усвідомлювати особисті відчуття почуття, емоції, потреби та емоційні стани інших учасників освітнього процесу, керувати власними емоційними станами	Б2.1.31.Різновиди й інтенсивність почуттів та емоцій, причини їхньої появи Б2.1.32. Сучасні форми, методи, технології та засоби навчання, які сприяють розвитку уваги; способи/методи саморегуляції, подолання стресу, керування емоціями, порозуміння	Б2.1.У1.Використовувати способи самозбереження психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню, керування власними емоціями Б2.1.У2.Конструктивно реагувати на стрес, конфліктні ситуації, сприяти порозумінню Б2.1.У3.Застосовувати в освітньому процесі практики концентрації уваги, усвідомленого емоційного реагування, емоційної стійкості	Б2.1.К1.Спілкуватися про способи самозбереження психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню, управління власними емоціями, сприяти порозумінню між учасниками освітнього процесу	Б2.1.В1.Відстежувати власні відчуття, почуття, емоції і потреби, особисті стани, керувати емоційними станами й звертатися по допомогу (за потреби)
Б2.2.Здатність конструктивно й безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу	Б2.2.31.Методи ведення діалогу й полілогу, усвідомленого й емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації Б2.2.32. Стереотипи і упередження, їхній вплив на побудову конструктивної й безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу	Б2.2.У1.Організовувати діалог і полілог з учасниками освітнього процесу, поважаючи права людини й суспільні цінності Б2.2.У2.Застосовувати в обговоренні освітніх, соціальних і життєвих проблем методики усвідомленого й емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації; запобігати конфліктам в освітньому процесі	Б2.2.К1. Комунікувати з учасниками освітнього процесу на засадах конструктивної та безпечної взаємодії, принципах культури діалогу	Б2.2.В1.Визначати прояви неконструктивної взаємодії та реагувати на них, уникаючи дій і прийняття рішення, що можуть негативно вплинути на перебіг явного чи прихованого конфлікту і, зокрема, поглибити його
Б2.3. Здатність усвідомлювати й поціновувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі	Б2.3.31. Розмаїття й унікальність різних культур у суспільстві, відмінності між людьми, стратегії попередження, подолання і трансформації конфліктів Б2.3.32. Зміст основних актів міжнародного й національного законодавства щодо прав людини і дитини, цілей сталого розвитку	Б2.3.У1.Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, урахувавши культурні й особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації та поваги до відмінностей Б2.3.У2.Застосовувати основні стратегії поведінки щодо захисту власних прав, а також захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу Б2.3.У3.Ураховувати в освітньому процесі підходи, визначені цілями сталого розвитку; розкривати потенціал учасників освітнього процесу для креативних колективних рішень щодо подолання проблем	Б2.3.К1.Взаємодіяти, урахувавши культурні й особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації та поваги до відмінностей, а також дотримуватися етики спілкування	Б2.3.В1.Використовувати стратегії попередження, подолання й трансформації конфліктів під час професійної діяльності й шукати рішення, які базуються на співпраці

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Б3. Компетентність педагогічного партнерства</b>				
Б3.1. Здатність до суб'єкт-суб'єктної взаємодії із здобувачами освіти в освітньому процесі	Б3.1.31. Переваги й основні етапи формування суб'єкт-суб'єктних відносин між вчителем і здобувачем освіти Б3.1.32. Основні ролі вчителя в педагогічній діяльності	Б3.1.У1. Застосовувати механізми реалізації суб'єкт-суб'єктних відносин між вчителем і здобувачем освіти Б3.1.У2. Застосовувати навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, підтримувати їхнє прагнення до саморозвитку, розкривати їхні здібності і пізнавальні можливості	Б3.1.К1. Комунікувати зі здобувачами освіти на засадах суб'єкт-суб'єктної взаємодії	Б3.1.В1. Створювати можливості для рефлексії, самоконтролю й самореалізації здобувачів освіти в освітньому процесі, особистісному творенні власних цілей
Б3.2. Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства	Б3.2.31. Основні форми й засоби визначення запитів та очікувань батьків Б3.2.32. Основні форми конструктивної взаємодії з батьками в інтересах здобувачів освіти успішності, участі в освітньому процесі й відповідно реагувати на них	Б3.2.У1. Визначати запити й очікування батьків щодо навчання дітей, бачення їхньої майбутньої Б3.2.У2. Залучати батьків до участі в освітньому процесі, а також до прийняття рішень, які стосуються навчання, виховання розвитку здобувачів освіти Б3.2.У3. Співпрацювати з батьками як членами команди психолого-педагогічного супроводу здобувача освіти з особливими освітніми потребами	Б3.2.К1. Надавати консультативну й інформаційну підтримку батькам(чи опікунам) щодо навчання, виховання і розвитку їхніх дітей	Б3.2.В1. Співпрацювати з батьками як учасниками освітнього процесу та/чи членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами на засадах партнерства
Б3.3. Здатність працювати в команді із залученими фахівцями для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами	Б3.3.31. Основні принципи командної взаємодії Б3.3.32. Основні завдання членів команди психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами	Б3.3.У1. Організувати співпрацю із залученими фахівцями на основі принципів командної взаємодії Б3.3.У2. Співпрацювати із залученими фахівцями у процесі розроблення та реалізації індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану для осіб з особливими освітніми потребами (за потреби)	Б3.3.К1. Проводити зустрічі, обговорювати із зацікавленими сторонами основні принципи й завдання командної взаємодії, окреслювати свої ролі й завдання	Б3.3.В1. Співпрацювати з асистентом учителя та іншими фахівцями на основі принципів командної взаємодії та з метою надання підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами
<b>Предмети та засоби праці:</b> Персональний комп'ютер (ноутбук), інші засоби оргтехніки; програми та цифрові сервіси для спілкування та прийняття спільних рішень (месенджери, соціальні мережі, спільні календарі, опитувальники тощо), підручники й посібники, засоби наочності, педагогічні програмні засоби тощо				

## Трудова функція В: Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>В1. Прогностична компетентність</b>				
<p><b>В1.1.Здатність</b> створювати умови, які забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища</p> <p><b>В1.2.</b> Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами</p>	<p><b>В1.1.31.</b>Інструменти забезпечення інклюзивного навчання (інклюзивної культури, політики, практики)</p> <p><b>В1.1.32.</b>Принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування</p> <p><b>В1.2.31.</b> Принципи, форми й методи ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами</p> <p><b>В1.2.32.</b>Види адаптацій/модифікацій в освітньому процесі, зумовлені особливими освітніми потребами здобувачів освіти</p>	<p><b>В1.1.У1.</b>Використовувати інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі</p> <p><b>В1.1.У2.</b>Застосовувати принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування</p> <p><b>В1.2.У1.</b>Забезпечувати педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами</p> <p><b>В1.2.У2.</b> Здійснювати необхідні адаптації і модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб здобувачів освіти</p>	<p><b>В1.1.К1.</b> Спілкуватися з учасниками освітнього процесу про важливість та інструменти створення інклюзивного освітнього середовища</p>	<p><b>В1.1.В1.</b> Обирати й застосовувати інструменти для інклюзивного навчання, принципи й стратегії універсального дизайну й розумного пристосування для забезпечення доступності освітнього середовища</p>
<p><b>В1.3.</b> Здатність забезпечувати в освітньому середовищі і сприятливі умови для кожного здобувача освіти з урахуванням вікових та інших індивідуальних особливостей</p>	<p><b>В1.3.31.</b>Технології індивідуального та диференційованого навчання</p> <p><b>В1.3.32.</b> Способи виявлення здібностей, інтересів, навчальних можливостей здобувачів освіти</p> <p><b>В1.3.33.</b>Вимоги до особливостей організації освітнього середовища як чинника розвитку особистості здобувачів освіти</p>	<p><b>В1.3.У1.</b>Організувати навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб, здібностей і навчальних можливостей</p> <p><b>В1.3.У2.</b> Використовувати в роботі зі здобувачами освіти матеріали, пристрої та обладнання (за потреби) для задоволення їхніх індивідуальних потреб у навчанні й розвитку</p> <p><b>В1.3.У3.</b> Організувати освітнє середовище з урахуванням особливостей, потреб, здібностей, інтересів і можливостей здобувачів освіти</p>	<p><b>В1.3.К1.</b>Надавати інформацію учасникам освітнього процесу про сприятливі умови навчання для кожного здобувача освіти, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів</p>	<p><b>В1.3.В1.</b> Проектувати чи застосовувати самостійно створені матеріали, Інші засоби навчання в освітньому середовищі з урахуванням індивідуальних потреб і здібностей кожного здобувача освіти; залучати здобувачів освіти і їхніх батьків до створення сприятливих умов в освітньому середовищі</p>

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>В2. Здоров'язбережувальна компетентність</b>				
В2.1.Здатність організувати безпечно освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу	В2.1.31. Ознаки безпечного освітнього середовища В2.1.32. Основи безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни В 2.1.33.Види та прояви насильства, дискримінації, булінгу (цькування), правила запобігання та протидії їм	В2.1.У1.Організувати освітнє середовище з урахуванням безпеки життєдіяльності, санітарних правил охорони праці і норм, протиепідемічних правил та діям у надзвичайних ситуаціях В2.1.У2. Вживати заходів щодо запобігання та протидії булінгу, різним проявам насильства та дискримінації серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу	В2.1.К1. Взаємодіяти з усіма учасниками освітнього процесу для організації безпечного освітнього середовища	В2.1.В1. Інтегрувати апробовані здоров'язбережувальні технології, засоби й ресурси в освітній процес, зокрема для запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню)
В2.2.Здатність здійснювати профілактично-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	В2.2.31. Засади профілактично-просвітницької роботи щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни В2.2.32. Особливості профілактики інфекційних і неінфекційних захворювань, запобігання поширенню серед здобувачів освіти звичок, небезпечних для їхнього здоров'я В2.2.33. Засади збереження психоемоційного здоров'я в освітньому середовищі	В2.2.У1.Проводити профілактичні заходи, спрямовані на збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти В2.2.У2.Забезпечувати дотримання здобувачами освіти вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни В2.2.У3.Створювати умови для збереження психоемоційного здоров'я здобувачів освіти	В2.2.К1.Проводити просвітницько-навчальні заходи щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	В2.2.В1.Упроваджувати профілактично-просвітницькі програми і проекти; налагоджувати співпрацю з відповідними державними установами та громадськими організаціями щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни
В2.3. Здатність формувати в здобувачів освіти культуру здорового й безпечного способу життя В2.3.31.Вплив освітнього процесу на	В2.3.32. Методики й технології формування культури здорового й безпечного способу життя здобувачів освіти В2.3.33. Закономірностей та особливостей	В2.3.У1.Використовувати методики, що зменшують вплив стресогенних факторів на здоров'я здобувачів освіти В2.3.У2. Планувати освітній процес з урахуванням принципів здорового й безпечного способу життя	В2.3.К1. Популяризувати серед учасників освітнього процесу культуру здорового й безпечного способу життя	В2.3.В1.Використовувати оптимальні форми, засоби і стратегії формування культури здорового й безпечного способу життя, життєвих навичок для збереження фізичного та психоемоційного здоров'я здобувачів освіти



Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
спосіб життя і здоров'я здобувачів освіти.	використання рухової активності для формування здоров'я.	В2.3.У3. Використовувати методики й технології організації активного й безпечного дозвілля здобувачів освіти В2.3.У4. Формувати в здобувачів освіти навички здорового й безпечного способу життя В2.3.У5. Використовувати різні види та форми фізкультурно-оздоровчої рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.		В2.3.В 2. Заохочувати здобувачів освіти до здорового й безпечного способу життя.
В2.4.Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров'я під час професійної діяльності	В2.4.31. Взаємозв'язок організму людини з природним, техногенним і соціальним оточенням В2.4.32. Засади здорового способу життя, правила поведінки в надзвичайних ситуаціях В2.4.33. Вплив професійної діяльності на здоров'я, прийоми збереження особистого здоров'я у професійній діяльності	В2.4.У1. Дотримуватись у професійній діяльності санітарних правил і норм, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях В2.4.У2. Здійснювати профілактичні заходи зі збереження особистого фізичного та психоемоційного здоров'я під час професійної діяльності В2.4.У3. Використовувати методики зміцнення здоров'я та запобігання захворюванням	В2.4.К1. Взаємодіяти з іншими колегами щодо підтримки особистого фізичного й психоемоційного здоров'я під час професійної діяльності	В2.4.В1. Дотримуватись правил підтримки особистого фізичного та психоемоційного здоров'я під час професійної діяльності, заохочувати інших учасників освітнього процесу дотримуватись цих правил
В2.5. Здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу	В2.5.31. Зовнішні ознаки погіршення фізичного та психоемоційного стану людини В2.5.32. Правила надання домедичної допомоги	В2.5.У1. Надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу (за потреби) В2.5.У2. Виявляти ознаки погіршення фізичного, психоемоційного стану учасників освітнього процесу	В2.5.К1. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для надання домедичної допомоги відповідно до законодавства	В2.5.В1. Надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу у випадку погіршення самопочуття, отримання травм та в інших ситуаціях (за потреби)

**Предмети та засоби праці:** Персональний комп'ютер (ноутбук), інші засоби оргтехніки; обладнання для осередків навчання, виховання і розвитку в закладі освіти, розумні пристосування; рекомендації, акти законодавства, посібники та інші матеріали щодо правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил і норм в закладах освіти, протиепідемічних правил, норм щодо доступності шкільних будівель і споруд, правил запобігання та протидії насильству та булінгу (цькуванню) в закладі освіти, засоби пожежогасіння, аптечка, індивідуальні засоби звукового інформування про небезпеку, тощо

## Трудова функція Г: Проведення освітнього процесу

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Г1. Прогностична компетентність</b>				
Г1.1.Здатність прогнозувати результати освітнього процесу	Г1.1.31.Методики педагогічного прогнозування	Г1.1.У1.Формулювати цілі освітнього процесу на основі прогностичних методів планування	Г1.1.К1.Залучати здобувачів освіти до спільного визначення цілей навчального заняття	Г1.1.В1. Брати відповідальність за планування й досягнення освітніх цілей, передбачених освітніми програмами
Г1.2.Здатність планувати освітній процес	Г1.2.31.Види та етапи планування освітнього процесу Г1.2.32. Зміст типових освітніх програм / модельних навчальних програм з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів) Г1.2.33. Вимоги до навчальних програм	Г1.2.У1. Здійснювати різні види планування освітнього процесу на різних його етапах Г1.2.У2. Планувати навчальні заняття на основі модельних навчальних програм, навчальних програм Г1.2.У3. Розробляти навчальні програми на основі модельних навчальних програм (за потреби	Г1.2.К1. Взаємодіяти з колегами щодо визначення спільних підходів до планування Г1.2.К2. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу стосовно тем, які вивчаються, та очікуваних результатів навчання Г1.2.К3. Співпрацювати в педагогічній спільноті для розроблення навчальних програм	Г1.2.В1. Брати відповідальність за поінформованість здобувачів освіти та їхніх батьків щодо навчальних тем, та очікуваних результатів навчання Г1.2.В2. Брати відповідальність за зміст навчальних програм, які розробляє педагогічна спільнота закладу
<b>Г2. Організаційна компетентність</b>				
Г2.1.Здатність організувати процес навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти	Г2.1.31. Вимоги законодавства щодо організації освітнього процесу	Г2.1.У1.Організувати освітній процес відповідно до вимог законодавства	Г2.1.К1. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу щодо прийняття спільних рішень стосовно організації освітнього процесу в межах шкільної автономії	Г2.1.В1.Відповідально ставитися до прийняття спільних та особистих професійних рішень щодо педагогічної автономії
Г2.2.Здатність організувати різні види й форми	Г2.2.31. Форми організації освітнього процесу, види й форми навчальної та	Г2.2.У1.Організувати навчальні заняття різних типів	Г2.2.К1. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу	Г2.2.В1.Відповідально ставитися до вибору форм навчальної та пізнавальної діяльності

<b>Компетентності</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння та навички</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Відповідальність і автономія</b>
навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти	пізнавальної діяльності здобувачів освіти	Г2.2.У2. Застосовувати різні види й форми організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти Г2.2.У3.Раціонально використовувати навчальний час	для ефективного залучення здобувачів освіти до різних форм навчальної та пізнавальної діяльності	здобувачів освіти й розподілу навчального часу
Г2.3.Здатність організувати осередки навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти	Г2.3.31.Вимоги до змістового наповнення освітнього середовища Г2.3.31. Перелік обладнання, необхідного для забезпечення викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів)	Г2.3.У1. Розміщувати й використовувати дидактичні матеріали та обладнання в навчальному приміщенні Г2.3.У2. Використовувати фізичний, інформаційний простори навчальних та інших приміщень закладу освіти як освітній ресурс	Г2.3.К1. Інформувати й консультувати учасників освітнього процесу щодо змістового наповнення освітнього середовища	Г2.3.В1. Моделювати освітнє середовище з урахуванням принципів універсального дизайну й розумного пристосування із залученням учасників освітнього процесу, інших заінтересованих сторін
<b>Г3. Оцінювально-аналітична компетентність</b>				
Г3.1.Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Г3.1.31. Види оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Г3.1.32. Форми оцінювання Г3.1.33.Методики здійснення формувального поточного і підсумкового оцінювання Г3.1.34. Способи фіксації результатів педагогічних спостережень Г3.1.35. Критерії та рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Г3.1.У1.Застосовувати до різних видів оцінювання відповідну методику та шкалу Г3.1.У2.Застосовувати різні форми оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Г3.1.У3.Дотримуватися визначених законодавством критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Г3.1.У4.Розробляти критерії оцінювання різних видів навчальної діяльності Г3.1.У3. Визначати й фіксувати результати навчання здобувачів освіти	Г3.1.К1. Роз'яснювати учасникам освітнього процесу роль оцінювання в навчальному поступі, його процедури Г3.1.К2. Пояснювати критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Г3.1.К3.Залучати здобувачів освіти до оцінювання, взаємодіяти зі здобувачами освіти та їхніми батьками та іншим и учасникам и освітнього процесу щодо планування подальшої освітньої траєкторії	Г3.1.В1.Здійснювати оцінювання здобувачів освіти на основі об'єктивності, прозорості, поваги, відповідальності, справедливості, індивідуального характеру оцінювання Г3.1.В2.Відповідально ставитися до розроблення критеріїв оцінювання здобувачів освіти, формувати відповідальне ставлення здобувачів освіти до свого навчання через залучення до спільного розроблення критеріїв оцінювання окремих видів діяльності Г3.1.В3.Розділяти відповідальність зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо подальшого прогресу в навчанні

<b>Компетентності</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння та навички</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Відповідальність і автономія</b>
ГЗ.2.Здатність аналізувати результати навчання здобувачів освіти	ГЗ.2.31. Методи і прийоми здійснення аналізу й рефлексії навчальної діяльності здобувачів освіти та її результативності	ГЗ.2.У1. Розвивати в здобувачів освіти вміння здійснювати самомотивацію до навчання, аналіз, рефлексію навчальної діяльності та її результативності	ГЗ.2.К1. Забезпечувати зворотний зв'язок зі здобувачами освіти щодо сприйняття, розуміння й засвоєння ними навчального матеріалу	ГЗ.2.В1. Відповідально ставитися до формування й способу надання зворотного зв'язку здобувачам освіти та їхнім батькам
ГЗ.3.Здатність формувати спроможність у здобувачів освіти до самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання	ГЗ.3.31. Методи й прийоми здійснення самооцінювання і взаємооцінювання здобувачами освіти результатів навчання	ГЗ.3.У1. Розвивати в здобувачів освіти вміння здійснювати самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання	ГЗ.3.К1. Взаємодіяти зі здобувачами освіти, надавати рекомендації щодо здійснення само- і взаємооцінювання	ГЗ.3.В1. Відповідально ставитися до формування спроможності здобувачів освіти до само- і взаємооцінювання, запобігати суб'єктивізації під час взаємооцінювання
<b>Предмети та засоби праці:</b> Персональний комп'ютер (ноутбук), інші засоби оргтехніки; освітні програми, модельні навчальні програми, навчальні програми, підручники, посібники, рекомендації, засоби наочності, педагогічні програмні засоби, електронні цифрові платформи, електронні (цифрові) освітні ресурси тощо				

## Трудова функція Д: Безперервний професійний розвиток

Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Д1. Здатність до навчання впродовж життя</b>				
Д1.1.Здатність здійснювати власний професійний розвиток, отримувати підтримку від колег	Д1.1.31. Вимоги до організації професійного розвитку Д1.1.32. Форми й види професійного розвитку Д Д1.1.33. Вимоги до професійної діяльності вчителя, визначені професійним стандартом Д Д1.1.34.Засади створення та функціонування професійних спільнот	Д1.1.У1. Визначати потреби особистого професійного розвитку Д1.1.У2. Планувати власний професійний розвиток Д1.1.У3. Обирати суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності й ресурси для професійного розвитку Д1.1.У4.Брати участь у діяльності професійних спільнот (за потреби) Д1.1.У5.Здійснювати рефлексію щодо власної педагогічної діяльності	Д1.1.К.1. Взаємодіяти з колегами в професійних спільнотах з питань професійного розвитку	Д1.1.В1.Виявляти самостійність, професійність, академічну доброчесність, надання пріоритетності розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної діяльності
Д1.2.Здатність надавати підтримку колегам у їхньому професійному розвитку	Д1.2.31.Особливості організації різних форм професійної підтримки й допомоги вчителям	Д1.2.У1. Надавати підтримку колегам в організації освітнього процесу, вдосконаленні професійної діяльності	Д1.2.К.1. Взаємодіяти з колегами в професійних спільнотах з питань професійного розвитку	Д1.2.В.1.Виявляти авторитетність, самостійність і автономію, академічну доброчесність, надавати пріоритетність розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної діяльності
Д1.3.Здатність до інноваційної діяльності	Д1.3.31. Наукові методи, рівні й форми пізнання Д1.3.32. Освітні Інновації, їхні характеристики Д1.3.33. Особливості організації інноваційної педагогічної діяльності Д1.3.34.Методи роботи з різними джерелами інформації	Д1.3.У1.Застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання Д1.3.У2.Аналізувати інформацію щодо освітніх Інновацій, умов їхнього впровадження Д1.3.У3. Інтегрувати інновації у власну педагогічну практику Д1.3.У4.Збирати, систематизувати й використовувати інформацію	Д1.3.К.1. Взаємодіяти в професійних спільнотах з питань інноваційної діяльності	Д1.3.В1.Виявляти авторитетність, інноваційність, самостійність і автономію, академічну доброчесність, надавати пріоритетність розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної діяльності
<b>Предмети та засоби праці:</b> Персональний комп'ютер (ноутбук), інші засоби оргтехніки; підручники, посібники, рекомендації, засоби наочності, педагогічні програмні засоби; бази даних програм підвищення кваліфікації, електронні (цифрові) освітні ресурси тощо				
* наказ МОН від 29.08.2024 № 1225: <a href="https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity">https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity</a>				