

ДОГОВІР № 3
на закупівлю послуг

м. Чернівці

«16» січня 2025 року

Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради, в особі директора **Оробець Любові Іванівни**, яка діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Носей Наталія Василівна**, що діє на підставі **Виписки** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, дата та номер запису: 21.08.2024, 2010590000000003476, (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним і Господарським кодексами України, уклали цей договір на закупівлю послуг (надалі – **Договір**), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з організації шкільного харчування (сніданки, обіди)** (Код ДК 021:2015 - 55510000-8 – «Послуги їдалень») (далі по тексту – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і оплатити їх на умовах цього Договору.

1.2. Найменування послуги: **Послуги з організації шкільного харчування (сніданки, обіди)**.

1.3. Очікувана кількість:

Конкретна назва предмету закупівлі	Очікувана кількість, діто-днів				Загальна очікувана кількість, діто-днів
	Зимовий період: Січень, лютий		Весняний період: Березень, квітень, травень		
	сніданки 1-2 кл. (І зм.)	обіди 3-4 кл.(ІІ зм)	сніданки 1-2 кл. (І зм.)	обіди 3-4 кл.(ІІ зм)	
Послуги з організації шкільного харчування	4040	4600	3434	3910	15 984
Ціна за одиницю (шт. (діто-день)) – один обід, сніданок, грн. без ПДВ	54,30	58,73	54,30	58,73	—
Загальна вартість послуг, грн. без ПДВ	219 372,00	270 158,00	186 466,20	229 634,30	905 630,50

1.4. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2025 рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідають нормам чинного законодавства.

2.2. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування учнів, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.

2.3. Виконавець забезпечує їдальню необхідними продуктами харчування відповідно до меню, які посвідчуються сертифікатами якості, ветеринарними свідоцтвами тощо, з урахуванням вимог до продуктів харчування, які використовуються для харчування учнів.

2.4. Утримання, оснащення технологічним та холодильним обладнанням приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, наявність медичних книжок персоналу, чинних сертифікатів від нарколога та психіатра, оформлених у відповідності до діючого законодавства, а також ведення нормативної документації, повинні відповідати Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», від 15.08.2006 №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробника та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», Збірнику рецептур страв для харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих закладах» Євгена Клопотенка 2019 р., розпорядженню Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 № 1203-р «Дітям Буковини – здорове харчування» та інших нормативно-правових документів.

2.5. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.6. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.

2.7. Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає **905 630,50 грн. (Дев'яtsel п'ять тисяч шістсот тридцять гривень 50 копійок) без ПДВ.**

Фінансування даного договору здійснюється згідно положень Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2024 № 1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти»:

- згідно КПКВК 0611403 «Забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» у сумі 633 941,00 грн. грн.

- згідно КПКВК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» у сумі 271 689,5 грн.

3.1.1. Відповідно до ст.197.1.7 Податкового Кодексу України та Постанови КМУ від 02.02.2011р. №116 зі змінами, операції з постачання послуг з харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах звільняються від оподаткування ПДВ.

3.2. Ціна послуги має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, сервірування, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, видалення твердих побутових відходів, утримання приміщення у належному стані, проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, тощо, податки та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. . Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених чинним законодавством у сфері публічних закупівель та умовами даного Договору.

3.5. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у підпункті 3.3. розділу 3 цього Договору або інших причин, зміни умов Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін, які оформляються додатковими угодами до цього Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг Оплата за надані послуги проводиться протягом 15 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг, відповідно до вимог передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами) « Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану». У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через Державну казначейську службу України у національній валюті України.

4.3. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

4.4. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.

4.5. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

V. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 30 травня 2025 року, за попередньою заявкою Замовника.

5.2. Місце та графік надання послуг: **Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради, 58025, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Чернівці, вул.Івана Підкови, будинок 9.**

5.3. Графік видачі готових страв

5.3.1. Графік видачі готових страв (сніданків): до 12⁰⁰ год у дні, згідно з поданими заявками Замовника.

5.3.2. Графік видачі готових страв (обідів): з 12¹⁵ до 15⁰⁰ год у дні, згідно з поданими заявками Замовника.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.

6.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей пільгових категорій, що харчуються. Кількість учнів на харчування узгоджується Замовником кожного дня.

6.1.4. Забезпечити оптимальні умови для організації харчування в закладах освіти (подача тепла, електроенергії, газу, води) за умови дотримання Виконавцем вимог пункту 6.3.11. Договору.

6.1.5. Забезпечити вільний під'їзд автотранспорту до учбового закладу для розвантаження харчових продуктів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 5 робочих днів до моменту розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у підпункті 4.1 розділу IV цього Договору.

6.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, технологічним картам, виконання норм харчування (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.6. Контролювати процес закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.7. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції (зняття проби здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.8. Замовник має право здійснювати постійний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань визначених у розділі II та підпункті 6.3 розділу VI цього Договору.

6.2.9. Не оплачувати вартість наданих послуг у відповідному місяці у разі недоотримання виконавцем взятих на себе зобов'язань по Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Застосовувати при наданні послуг санітарні заходи та належну практику виробництва, системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) з урахуванням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та мати чинну документацію системи НАССР, яка містить опис всіх обов'язкових процедур, які реалізують усі принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) яка засвідчує, що Виконавець розробив, впровадив та застосовує постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках згідно із статтями 21 та 22 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.3.2. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.4. Нести відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», інших вимог чинного законодавства. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

6.3.5. Усі придбані продукти повинні мати документи підтверджуючі належну якість (сертифікати якості, терміни реалізації, ветеринарні свідоцтва, тощо).

6.3.6. Забезпечити різноманітність приготування страв із використанням різних видів круп, сезонних фруктів та овочів, згідно із 4-тижневим меню.

6.3.7. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд, згідно наказу закладу, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження,

транспортування, реалізації і використання харчових продуктів. Забезпечити доступ членів бракеражної комісії до приміщення харчоблоку безпосередньо в момент закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв тощо, з метою контролю за неухильним дотриманням технологічної карти.

6.3.8. Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника закладу та членів бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу.

6.3.9. Забезпечити за свій рахунок миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, належний санітарний стан харчоблоку. Під час надання послуг Виконавець повинен передбачити заходи із захисту і збереження довкілля.

6.3.10. Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв.

6.3.11. Укласти відповідні договори та своєчасно відшкодовувати спожиті комунальні послуги, в тому числі за спожиту електроенергію, тепло- і водопостачання, водовідведення, газ тощо відповідно до виставлених Замовником рахунків. Порядок та умови відшкодування вартості спожитих комунальних послуг визначається в окремому Договорі.

6.3.12. Не допускати переміщення майна, яке належить Замовнику без письмового погодження із Замовником.

6.3.13. Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником, зокрема кількості наданих послуг по цьому Договору та спожитих комунальних послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами.

6.3.14. Дотримуватися графіку харчування учнів, меню, технології приготування страв за технологічними картами.

6.3.15. Забезпечити приготування страв за 30 хвилин до видачі їжі, згідно меню, та повне сервірування столів до 5 хвилин перед кожним прийомом їжі.

6.3.16. Своєчасно прибирати брудний посуд після кожного прийому їжі.

6.3.17. Використовувати приміщення харчоблоку, обладнання та інвентар тільки для надання послуг по цьому Договору. Без письмової згоди Замовника не передавати приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар, посуд іншим юридичним і фізичним особам.

6.3.18. Після закінчення дії договору чи його дострокового розірвання з будь-яких обставин, Виконавець повинен повернути Замовникові приміщення харчоблоку в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі.

6.3.19. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг, згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.20. Самостійно забезпечити необхідним посудом, кухонним інвентарем, технологічним холодильним обладнанням, санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснювати централізоване прання санітарного одягу.

6.3.21. Укомплектувати харчоблок необхідною кількістю кваліфікованих кадрів відповідної кваліфікації, які працевлаштовані у Виконавця відповідно до вимог діючого законодавства (з наявними медичними книжками), для приготування їжі, миття посуду, прибирання приміщення харчоблоку, видачі готових страв та сервірування і прибирання столів.

6.3.22. Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і схоронність приміщень та обладнання, тощо. За свій рахунок усувати пошкодження обладнання та інвентарю, а також приміщень, в яких надаються послуги, в результаті дій, які сталися під час виконання зобов'язань за Договором з вини Виконавця.

6.3.23. Вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки (призначити відповідального за протипожежний стан приміщень харчоблоку).

6.3.24. Враховувати, під час організації харчування учнів:

- кількість учнів протягом доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
- послуги здійснюються в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

6.3.25. Забезпечити організацію гарячого харчування в навчальному закладі Замовника для учнів початкових класів, які здобувають освіту за очною формою навчання, за списком, наданим адміністрацією закладу освіти Замовника:

- у січні-лютому 2025 року відповідно до меню одноразового харчування (сніданку, обіду) для учнів 1-4 класів ЗЗСО на зимовий період 2025 року, погодженого Головним управлінням Держпродспоживслужби у Чернівецькій області та затвердженого Управлінням освіти Чернівецької міської ради;

- у березні-травні 2025 року відповідно до меню одноразового харчування (сніданку, обіду) для учнів 1-4 класів ЗЗСО на весняний період 2025 року, погодженого Головним управлінням Держпродспоживслужби у Чернівецькій області та затвердженого Управлінням освіти Чернівецької міської ради.

6.3.26. Надавати послуги з харчування разом з пільговою категорією учнів всім бажаним учням закладу освіти.

6.3.27. Взяти участь в аукціоні щодо передачі в оренду приміщення харчоблоку після підписання цього Договору відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX та має переважне право на укладення договору оренди нерухомого майна харчоблоку.

Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів до моменту розірвання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його не раніше ніж за 5 робочих днів до моменту розірвання Договору, зокрема у разі невиконання Виконавцем п.6.3.1. цього Договору, а саме: якщо Виконавець не взяв участь в аукціоні щодо передачі в оренду приміщення харчоблоку одразу після підписання цього Договору відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 №157-IX та/або не уклав договір оренди нерухомого майна харчоблоку.

7.3. У разі неналежного виконання зобов'язання щодо якості наданих послуг, такі послуги Замовником не оплачуються, а з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.4. За порушення строків виконання зобов'язання із Виконавця стягується пеня у розмірі 5 (п'ять) відсотків вартості послуги, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.5. Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані гроші.

7.6. У випадку надання Виконавцем неякісних послуг (без дотримання діючих норм харчування або послуг з використанням неякісних продуктів), Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості неякісних послуг.

7.7. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.8. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7.9. У разі, якщо діти пільгових категорій не споживають обід в розмірі 20% від загальної ваги страв (або більше), Замовник зменшує розмір оплати Виконавцю на суму, що складає 20% від загальної ціни меню за відповідний день.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання та діє до **31 грудня 2025 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотними умовами цього Договору є предмет договору; найменування, види та обсяг послуг; вимоги до якості; ціна договору; відповідальність сторін за порушення умов договору; строк дії договору, а також умови, визнані такими чинним законодавством. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.2. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахування фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненій) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20

відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

11.4. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

11.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу Замовника або Виконавця, зазначену у реквізитах цього Договору, або на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання або передано вручну.

11.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у п'ятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу вказану у розділі Реквізити сторін, або дата отримання визначена у повідомленні про отримання або дата відмітки Замовника чи Виконавця про отримання.

11.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 10 (десяти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

11.9. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.10. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо публічних закупівель та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору.

XII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в

тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Чернівецька гімназія № 19

Чернівецької міської ради

58025, м. Чернівці, вул. І. Підкови, 9,

Код ЄДРПОУ: 21431365

р/р UA 76820772034429000200005961

р/р UA 888201720344261009126059961

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел. (0372) 56-03-73

E-mail: cvznz-37@meta.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Носей Наталія Василівна

59053, Чернівецька обл., Чернівецький р-н,

с. Годилів, вул. Святкова, буд. 9

Код РНОКПП: 2759009464

р/р UA463563340000026008500148246

у ТББВ № 10025/055 філії – Чернівецьке

облуправління АТ «Ощадбанк»,

МФО 356334

Тел. +380662728612

E-mail: nosejnatalia@gmail.com

Директор



/Любов ОРОБЕЦЬ/

ФОП

[Signature]



/Наталія НОСЕЙ/