

ДОГОВІР № 99

про надання послуг із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку

м. Чернівці

" 12 " січня 2026 р.

Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради (надалі іменується "Замовник"), в особі директора **ОРОБЕЦЬ Любові Іванівни**, яка діє на підставі Статуту, (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і **Управління поліції охорони в Чернівецькій області**, в особі начальника Управління поліції охорони в Чернівецькій області **Романюка Михайла Романовича**, що діє на підставі Положення про Управління поліції охорони в Чернівецькій області затвердженого наказом Національної поліції від 06.11.2015 №70 (у редакції наказу Національної поліції від 21.10.2019 №1062 (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір відповідно до проведеної процедури закупівлі UA-2025-12-25-015027-а (далі - Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ:

ГРОМАДСЬКА БЕЗПЕКА, ОХОРОНА ПРАВОПОРЯДКУ ТА ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ — це публічно-правові відносини, які мають імперативний характер (виражають у категоричних нормативно-правових актах держави чітко позначені дії і не допускають відхилень від вичерпного переліку прав і обов'язків суб'єктів) і визначають основи суспільного ладу держави (далі – публічна безпека і порядок).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **послуги з забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку** (код ДК 021:2015:75240000-0) на території та в приміщеннях Замовника (далі – Об'єкт) у період часу, який зазначений в Дислокації (додаток 1 до Договору).

1.2. Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення Договору є наявність у Замовника документів, що засвідчують його повноваження на володіння (користування) Об'єктом у формі права власності або оренди, копії яких, завірені печаткою Замовника, надаються Виконавцю.

1.3. Вказівки Замовника з забезпечення заходів охорони публічної безпеки і порядку у відповідності з діючими нормативними та розпорядчими документами МВС та Національної поліції України є обов'язковими для Виконавця.

1.4. Заходи з забезпечення публічної безпеки і порядку на Об'єкті здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у Дислокації. Система здійснення заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку щодо Об'єкта визначається Замовником та погоджується з Виконавцем.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

2.1. Загальна вартість даного Договору становить: **555840 грн 00 коп.** (п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ – **92640 грн 00 коп.** (дев'яносто дві тисячі шістсот сорок гривень 00 коп.).

2.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються щомісячно шляхом оплати Замовником, після пред'явлення Виконавцем Акту наданих послуг. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів, з дати отримання Актів наданих послуг, подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України в м. Чернівцях. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в м. Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку.

2.3. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.4. Акт приймання наданих послуг надається Виконавцем Замовнику не пізніше п'яти днів до закінчення місяця в якому надаються послуги, а також по закінченні строку дії Договору.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Погоджувати з Виконавцем умови початку (закінчення) періоду здійснення заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку.

3.1.2. Визначити довірену особу для взаємовідносин з Виконавцем у питаннях здійснення заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку.

3.1.3. Розірвати договір в односторонньому порядку за умов невиконання договірних відносин або допущення порушень з боку працівників, які безпосередньо задіяні Виконавцем для здійснення заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку, шляхом надання письмово повідомлення, не менше ніж за 5 днів.

3.1.4. На період канікул, карантину чи дистанційного навчання тощо відмовитися від закупівлі послуг, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за один день (таке повідомлення може бути подано засобами телефонного зв'язку на контактний номер телефону, зазначений в розділі Реквізити сторін даного Договору).

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Надавати пропозиції Замовнику з питань вдосконалення здійснення заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку, інших заходів безпеки на Об'єкті.

3.2.2. Інформувати Замовника про випадки порушення публічної безпеки і порядку на Об'єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання персоналом Виконавця своїх функцій за цим Договором.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1 Здійснювати необхідні заходи з забезпечення публічної безпеки і порядку на Об'єкті, які передбачені ліцензійними умовами, затвердженими нормативними актами МВС України та погодженими Сторонами внутрішніми нормативними документами.

4.1.2. У випадку виявлення на об'єкті пожежі персонал Виконавця повинен повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.

4.1.3. При виявленні ознак порушення публічної безпеки і порядку на Об'єкті вжити заходів щодо припинення порушень та інформування підрозділу Національної поліції України для оперативного реагування на правопорушення.

4.1.4 У випадку виникнення надзвичайних ситуацій на Об'єкті, для посилення заходів з забезпечення публічної безпеки і порядку, Виконавець повинен оперативно забезпечити використання додаткових сил, шляхом передачі тривожних сповіщень на власний пульт централізованого спостереження (ПЦС) та прибуття на Об'єкт озброєного наряду реагування ПЦС.

4.1.5 Впродовж п'яти днів, від дати виставлення охорони, змонтувати на посту охорони стаціонарну кнопку тривожної сигналізації, з підключенням на власний сертифікований ПЦС, без оплати вартості робіт та матеріалів Замовником.

4.1.6. Забезпечувати надання Послуг з забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку - нагляд за об'єктом Замовника;

4.1.7. Забезпечувати проведення пропускнуго та внутрішньо об'єктового режиму;

4.1.8. Не допускати проникнення сторонніх осіб, розкрадання і псування майна та обладнання, які розміщуються на контрольованій території.

4.1.9. Забезпечувати контроль ввозу/вивозу (заносу/виносу) матеріальних цінностей з території об'єкта, взаємодія з правоохоронними органами;

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Замовник контролює здійснення Виконавцем заходів щодо забезпечення встановленого режиму і публічної безпеки та порядку у відповідності з діючими нормативними актами.

4.2.2. Знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті, правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій, та проводити необхідні заходи щодо створення безпечних умов несення служби персоналом Виконавця.

4.2.3. Своєчасно сплачувати за надані послуги в порядку та розмірі, що визначені Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його не раніше ніж за 5 робочих днів до моменту розірвання Договору.

5.3. У разі неналежного виконання зобов'язання щодо якості наданих послуг, такі послуги Замовником не оплачуються, а з Виконавця стягується штраф у розмірі п'яти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

5.4. За порушення строків виконання зобов'язання із Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуги, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.5. Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у актах наданих послуг, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані гроші.

5.6. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

5.7. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

5.8. За умовами цього договору Виконавець не приймає під охорону матеріальні та інші цінності, які зберігають (перебувають) на Об'єкті, та не несе матеріальної чи будь-якої іншої відповідальності за їх збереження.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, але не раніше ніж 01.01.2026 року, та діє до **31 грудня 2026 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним договором.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Спори по чинному договору підлягають вирішенню у встановленому діючим законодавством порядку.

7.2. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, другий – у Замовника. Невід'ємною частиною цього договору є також

всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

7.3. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з виконанням цього Договору, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, засобами електронного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні за телефоном з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

7.5. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Істотними умовами цього Договору є предмет договору; найменування, види та обсяг послуг; вимоги до якості; ціна договору; відповідальність сторін за порушення умов договору; строк дії договору, а також умови, визнані такими чинним законодавством. Інші умови Договору про закупівлю, у т.ч. орієнтовний графік надання послуг що відображений в Додатку 1 до даного Договору, істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

8.2. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.3. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

8.4. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

8.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу, оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу Замовника або Виконавця, зазначену у реквізитах цього Договору, або на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання або передано вручну.

8.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у п'ятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу, або дата отримання визначена у повідомленні про отримання або дата відмітки Замовника чи Виконавця про отримання.

8.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 10 (десяти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

8.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

8.9. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.10. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо публічних закупівель та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10. Додатки до Договору.

10.1. Додаток 1 - Дислокація Об'єкта та орієнтовний графік надання послуг;

10.2. Додаток 2 - Специфікація послуг.

10.3. Додаток 3 - Акт виставлення охорони

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради

58025, м. Чернівці, вул. Івана Підкови, 9

код ЄДРПОУ 21431365

Р/р UA 768201720344290002000059961

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172,

тел. (0372) 560-373

E-mail: cvznz-37@meta.ua

Директор



_____/Любов ОРОБЕЦЬ/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в Чернівецькій області

адреса: 58001, м. Чернівці,

вул. Кармелюка, 9, тел. 0372529800

р/р UA873223130000026005000016041,

в АТ «Укресімбанк»

МФО 322313

код ЄДРПОУ 40108976

ІПН 401089724129

Начальник



_____/Михайло РОМАНЮК

Додаток 1
до Договору № 99
від 12.01. 2026 року

ДИСЛОКАЦІЯ

Назва Об'єкта	Адреса Об'єкта	Режим роботи	Строк надання послуг
Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради	58025, м. Чернівці, вул. Івана Підкови, 9	з понеділка по п'ятницю з 08:00 години до 16:00 години* (згідно поданих заявок Замовника)	до 31.12.2026 року
Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради	58025, м. Чернівці, вул. Учительська, 12	з понеділка по п'ятницю з 08:00 години до 18:00 години* (згідно поданих заявок Замовника)	до 31.12.2026 року

* Окрім періоду канікул, карантину чи дистанційного навчання, вихідних тощо.

Орієнтовний графік надання послуг**:

Місяць	Кількість робочих днів, в які повинні надаватися Послуги	Загальна кількість годин надання Послуг
Січень 2026 р.	20	360
Лютий 2026 р.	20	360
Березень 2026 р.	22	396
Квітень 2026 р.	22	396
Травень 2026 р.	21	378
Вересень 2026 р.	22	396
Жовтень 2026 р.	22	396
Листопад 2026 р.	21	378
Грудень 2026 р.	23	414
Всього	193	3474

** У випадку канікул, карантину чи дистанційного навчання, вихідних тощо Сторонами вносяться зміни до орієнтовного графіку надання послуг відповідно до реальної потреби Замовника.

ЗАМОВНИК:

Чернівецька гімназія № 19
Чернівецької міської ради

Директор



/Любов ОРОБЕЦЬ/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в
Чернівецькій області

Начальник



/Михайло РОМАНЮК

Додаток 2
до Договору № 9-9
від 12 . 01 202 6 року

Специфікація послуг

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн з ПДВ	Загальна вартість, грн, з ПДВ
1.	Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку	година	3474,00	160,00	555840,00
Усього, грн з ПДВ					555840,00
у т.ч. ПДВ, грн					92640,00

ЗАМОВНИК:

Чернівецька гімназія № 19
Чернівецької міської ради



Директор

/Любов ОРОБЕЦЬ/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в
Чернівецькій області

Начальник



/Михайло РОМАНЮК

Додаток 3
до Договору № 99
від 12 . 01 2026 року

А К Т
про виставлення охорони на об'єкт

"__" ____ 202__ р

місто Чернівці

Чернівецька гімназія № 19 Чернівецької міської ради (надалі іменується "Замовник"), в особі директора **ОРОБЕЦЬ Любові Іванівни** та **Управління поліції охорони в Чернівецькій області**, в особі начальника Управління поліції охорони в Чернівецькій області **Романюка Михайла Романовича**, склали цей акт про те, що відповідно до умов укладеного Договору на охорону об'єкта від "12" 01 2026 року № 99, об 08 годині 00 хвилині ____ січня 2026 року на об'єкт **ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 19 ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; 58025, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Івана Підкови, будинок 9, та вул. Учительська, будинок 12, Код ЄДРПОУ: 21431365** виставлено стаціонарний денний пост воєнізованої охорони Управління поліції охорони в Чернівецькій області.

ЗАМОВНИК:

Чернівецька гімназія № 19
Чернівецької міської ради

Директор



/Любов ОРОБЕЦЬ/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в
Чернівецькій області

Начальник



/Михайло РОМАНЮК