



**ЧЕРНІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 19**

58025, м. Чернівці, І.Підкови, 9, тел. 56-03-73,

E-mail: gymnasium19cv@gmail.com Код ЄДРПОУ № 21431365

НАКАЗ

від 27.08.2026 року

№ 131

**Про організацію роботи з попередження
випадків насильства та жорстокого
поводження з дітьми
в Чернівецькій гімназії №19**

Відповідно до Конвенції про права дитини, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту» «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Типова програма унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми» (далі-Програма), постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми», постанови Кабінету міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі, які постраждали від жорстокого поведження», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку заходів застосування виховного впливу» (далі-Порядок), з метою створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидії

булінгу (цькуванню), насильству та жорстокому поведженню з дітьми, захисту прав та інтересів здобувачів освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2026/2027 навчальному році системну роботу щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поведженню з дітьми та булінгу (цькуванню) у гімназії, забезпечивши належну взаємодію Управління освіти, керівників закладів освіти та всіх учасників освітнього процесу, своєчасне реагування на випадки насильства та створення безпечного освітнього середовища.

2. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми у Чернівецькій гімназії №19 (далі – Положення, додаток 1).

3. Забезпечити оприлюднення Положення на офіційному сайті гімназії та в доступних інформаційних куточках у приміщенні закладу освіти, а також обов'язково ознайомити всіх учасників освітнього процесу з його змістом.

4. Створити Комісію з реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми у складі:

Голова комісії:

Оробець Л.І. — директор гімназії

Заступник голови комісії:

Кудлик М.О. — заступник директора з виховної роботи

Секретар комісії:

Дуплей А.П.

Члени комісії:

Батринчук М.П. — практичний психолог

Ласківська Ю.О. — соціальний педагог

Приутеску О.Б. — заступник з навчально-виховної роботи

– представник служби у справах дітей (за згодою)

– представник центру соціальних служб (за згодою)

– представник Сектору ювенальної превенції (за згодою).

5. Забезпечити оприлюднення інформації про склад Комісії на офіційному сайті гімназії.

6. Встановити і затвердити порядок реєстрації повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у Чернівецькій гімназії №19 (журнал/електронна форма).

7. Зобов'язати працівників закладу при виявленні ознак насильства або жорстокого поводження з дітьми невідкладно повідомляти про це керівника закладу освіти.

8. Притягати до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства осіб, які умисно не повідомили про випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми у приміщенні чи на території закладу освіти.

9. Організувати моніторинг та збір даних щодо випадків булінгу, насильства та жорстокого поводження з дітьми для системного обміну інформацією між суб'єктами взаємодії, зокрема вносити відповідні дані до визначеної таблиці за підсумками III кварталу 2026 року – не пізніше 01.10.2026; у подальшому – щоквартально, до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/16bREl-Ef2M2uuxodyoYlyicM8PQvngb1VZOxl3rAvGc/edit?gid=0#gid=0>

10. Забезпечити до 20 вересня 2026 року внесення до визначеної таблиці інформації про затвердження та оприлюднення плану заходів щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню) і відповідного положення із зазначенням посилань на їх оприлюднені документи.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RbQyFupmWpbb3K2dzwh36QR9GZvrcMwgd9w181gWTvQ/edit?gid=0#gid=0>

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Кудлик М.О..

Директор гімназії

З наказом ознайомлені:

Кудлик М.О.

Ласківська Ю.О.

Дуплей А.П.



Любов ОРОБЕЦЬ

Батринчук М.П.

Приутеску О.Б.

Two handwritten signatures are present next to the names. The first signature, next to "Батринчук М.П.", is written in dark ink and appears to be "М.П. Батринчук". The second signature, next to "Приутеску О.Б.", is also in dark ink and appears to be "О.Б. Приутеску".

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням педагогічної ради №1
від 27.08.2026 р.**

Любов ОРОБЕЦЬ

ДОДАТОК 1

до наказу Чернівецької гімназії № 19

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Чернівецькій гімназії № 19

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у Чернівецькій гімназії №19, які сталися у приміщенні, на території закладу освіти або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є ліцей.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників гімназії, батьків або законних представників учнів.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України.

2. Принципи реагування

2.1. Реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми здійснюється з дотриманням принципів:

- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- невідкладності реагування;
- законності;
- неупередженості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- нульової толерантності до будь-яких форм насильства.

3. Виявлення та повідомлення про випадки насильства

3.1. Кожен працівник гімназії, якому стало відомо або який виявив ознаки насильства чи жорстокого поводження з дитиною, зобов'язаний негайно:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею (у межах своїх повноважень);
- за потреби надати домедичну допомогу або викликати бригаду екстреної медичної допомоги;
- повідомити директора гімназії усно або письмово (у тому числі електронними засобами).

3.2. Повідомлення про випадок насильства підлягає обов'язковій реєстрації у журналі або електронній формі обліку повідомлень.

4. Дії директора гімназії

4.1. Директор формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії.

4.2. Директор організовує інформування працівників гімназії про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю.

4.3. Директор гімназії у разі отримання повідомлення про випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей з одночасним інформуванням про це соціальної служби (Чернівецького міського центру соціальних служб), Чернівецької міської служби у справах дітей;
- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

4.4. У разі якщо кривдником є директор гімназії, працівники закладу освіти, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити про випадок засновнику (органу управління освітою).

5. Комісія з реагування на випадки насильства

5.1. У гімназії діє постійно діюча Комісія з реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

5.2. Склад Комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується наказом директора гімназії. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог гімназії, а також представники служби у справах дітей, центру соціальних служб, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити особа, щодо якої надійшло повідомлення.

5.3. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

5.4. Головою комісії є директор гімназії.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

5.6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.7. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5.8.. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

5.9. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

5.10. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;
- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.11. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психологопедагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників гімназії щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.12. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

5.13. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.14. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

5.15. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

5.16. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії (додаток І).

5.17. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.18. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором гімназії.

5.19. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора гімназії.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора відповідно до чинного законодавства.

Додаток 1
до Порядку

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р. Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення)

_____ про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні: _____
члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ _____:

_____ інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

_____ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання) _____;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання) _____;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання) _____;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною _____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій) _____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження _____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій) _____.

Голова комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.